

## ZARZĄDZENIE NR 47/2009

**Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 01 lipca 2009 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

### § 1

1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną**, zwaną dalej „**Komisją**”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego - na okres trwania umowy Nr UA-1/61/342/2008 z dnia 04.09.2008 r. zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Połaniec zwanym zamawiającym a Instytutem Rozwoju Miast w Krakowie z siedzibą: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, zwanym Wykonawcą, na wykonanie:

1/ „Opracowania zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Połaniec”

2/ „Opracowania zmiany Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszarów wsi: Brzozowa, Łęg, Tursko Małe, Tursko Małe Kolonia i Zawada w Gminie Połaniec”

3 /„Opracowanie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Osiedla „Południe” w Połańcu”

2. Komisja składa się z czterech członków, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, z których połowa jest rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorzady zawodowe.

3. W skład powołanej komisji wschodzi:

- **architekt** – mgr inż. arch. Janusz Jakubek
- **urbanista** – mgr Władysław Gurdak
- **inspektor ds. planowania przestrzennego** – mgr Małgorzata Kruzel-Witek
- **inspektor ds. urbanistyki i architektury** – mgr Elżbieta Nowak

### § 2

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

### § 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podjęcia.

XGOS  
[Signature]

M. Kruzel-Witek  
[Signature]

[Signature]

Radca Pr.  
Monika  
[Signature]

[Signature]

# Regulamin pracy

## Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

### § 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w sprawach opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także zmian studium i planów miejscowych.

### § 2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec są ostateczne.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całością obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

### § 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu

### § 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy ustala przewodniczący Komisji informując o tym Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysyłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

### § 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

### § 6

1. Obecni na posiedzeniu, członkowie Komisji oraz przedstawiciele organów i instytucji zaproszonych na posiedzenie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. Przyjęcie opinii następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

### § 7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

### § 8

Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

### § 9

Opinia Komisji nie będzie wykorzystywana w innych celach niż wymienione w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### § 10

Posiedzenia komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

### § 11

Za udział w posiedzeniu komisji ustala się wynagrodzenie dla przewodniczącego Komisji – 500zł brutto (słownie pięćset złotych brutto) oraz wiceprzewodniczącego 400zł brutto (słownie czterysta złotych). Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach komisji.

Z up. BURMISTRZA

mgr Mieczysław Machulak  
SEKRETARZ GMINY

KGOS  
M. Kubiś

Radca Prawny  
Monika Sass  
Lb/Z/185