

ZARZĄDZENIE NR 11/2010

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 11 marca 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2010 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 Programu Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok stanowiącym załącznik do Uchwały nr XLV/265/09 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje :

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia wstępnego wyboru ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w roku 2010 określonych w ogłoszeniu o konkursie na ich realizację w następującym składzie :

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) Jadwiga Pruska | - Przewodnicząca Komisji, |
| 2) Anna Ziętarska Winnicka | - Sekretarz Komisji, |
| 3) Marcin Kaczmarczyk | - Członek Komisji, |
| 4) Małgorzata Szymańska | - Członek Komisji. |

2. Termin wstępnego wyboru ofert ustala się na dzień 12 kwietnia 2010 roku , godz. 10-ta.

3. Członkowie Komisji dokonają oceny ofert w oparciu o regulamin postępowania konkursowego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

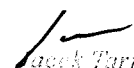
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Jacek Tarnowski

R E G U L A M I N

postępowania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2010 roku.

§ 1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególnie przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
3. Skład komisji konkursowej powołuje Burmistrz.

§ 2

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie – termin otwarcia ofert ustala Burmistrz w niniejszym zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego ujętych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty – nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa :
 - a/ ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
 - b/ sprawdza, czy podmiot zgłaszający ofertę spełnia wszystkie warunki dla realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
 - d/ dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
 - e/ uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy, która przeznaczona jest na realizację zadania,
 - f/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji,
2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu od

- 0 do 10 punktów.
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.
 3. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego lub innego niezbędnego obiektu do wykonania zadania. Istnieje możliwość uzupełnienia sprzętu w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.
 4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu z dokumentacją konkursu.

§ 5

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia , zawierającego w szczególności :
 - a) datę konkursu,
 - b) skład komisji konkursowej,
 - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nie rozpatrzenia,
 - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - f) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
 - g) podpisy członków komisji.

§ 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza wykaz wybranych ofert podany zostaje przez komisję do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać :
 - nazwę wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
 - wielkość przyznanej dotacji,
 - termin i warunki zawarcia umowy.

§ 7

1. Konkurs ma charakter jawny.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ

Jacek Karnowski