

ZARZĄDZENIE NR 71/2008

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 07 listopada 2008 roku

w sprawie udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
oraz
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami)

ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Zobowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Połaniec, referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie niniejsze stosuje się do udzielania zamówień publicznych przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Połaniec oraz Urząd Miasta i Gminy w Połańcu na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków publicznych.

§ 2

1. Upoważnionymi do realizowania zamówień publicznych są jednostki wyszczególnione w statucie Miasta i Gminy Połaniec.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu upoważnionymi do realizowania zamówień publicznych są referaty i samodzielne stanowiska pracy wyszczególnione w regulaminie organizacyjnym.

§ 3

Jednostka, na rzecz której przygotowywane jest postępowanie o zamówienie publiczne, zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia, a w szczególności do określenia :

- a) wartości szacunkowej zamówienia i źródła jego finansowania,
- b) przedmiotu zamówienia,
- c) warunków, jakie musi spełnić przedmiot zamówienia,
- d) warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy,
- e) kryteriów oceny ofert.

§ 4

1. Decyzję, co do trybu udzielenia zamówienia publicznego realizowanego przez Urząd Miasta i Gminy w Połańcu podejmuje Burmistrz na wniosek komisji przetargowej w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.
2. Decyzję, co do trybu udzielenia zamówienia publicznego realizowanego przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Połaniec podejmuje kierownik jednostki na wniosek komisji przetargowej w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.

§ 5

1. Komisję przetargową powołuje kierownik jednostki udzielającej zamówienia.
2. Członkowie komisji przetargowej podlegają odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 i 305 Kodeksu Karnego.

§ 6

Odpowiedzialność służbową za naruszenie dyscypliny finansów publicznych tj. za skutki wynikające z nieprzestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych ponoszą kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy którym powierzono określone obowiązki lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych. Podlegają oni również odpowiedzialności, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 7

1. Kierownik Zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwaną dalej „komisją przetargową”, oddzielną dla każdego zamówienia.
2. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji, zwany dalej przewodniczącym.
4. Regulamin pracy komisji przetargowej określa załącznik nr **VI-KTI**, zwany dalej regulaminem.
5. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do przestrzegania procedury postępowania ustalonej ustawą oraz w aktach wykonawczych do ustawy i niniejszym regulaminem.
6. Komisja wykonuje swoje czynności w składzie co najmniej trzech osób.
7. Skład komisji przetargowej uzależniony jest od rodzaju i wartości zamówienia.
8. Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Połaniec oraz referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu zobowiązane są do :

- a) właściwego prowadzenia dokumentacji postępowania od ustalenia wartości zamówienia do zakończenia postępowania oraz do przechowywania przez okres 4 lat od zakończenia postępowania: ofert oraz protokołu wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- b) zapewnienia obsługi biurowej komisji przetargowej.
- c) prowadzenia systematycznego rejestru zamówień publicznych zawierającego, co najmniej :
 - znak zamówienia,
 - określenie przedmiotu zamówienia,
 - datę otwarcia ofert,
 - szacowaną wartość zamówienia,
 - tryb postępowania,
 - wartość udzielonego zamówienia,
 - nazwę Wykonawcy,
 - inne uwagi.

9. Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu zobowiązane są do:

- a) Przekazywania do wieloosobowego stanowiska ds. Rady Miejskiej w Połańcu kopii ogłoszenia o przetargu,
- b) Wieloosobowe stanowisko ds. Rady Miejskiej w Połańcu przyjmuje oferty przetargowe i przechowuje je odpowiednio zabezpieczone do chwili przetargu.

§ 8

1. Przy udzielaniu zamówień publicznych należy indywidualnie, każdorazowo dla odrębnego zamówienia stosować procedury z uwzględnieniem wymogów formalnych i wymaganych dokumentów zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Podstawowe tryby udzielania zamówień publicznych dotyczących robót budowlanych określają załączniki do niniejszego zarządzenia, które stanowią jedynie wytyczne do indywidualnego postępowania w zależności od charakteru poszczególnych zamówień, z uwzględnieniem wymogów formalnych i wymaganych dokumentów zgodnie z obowiązującym stanem prawnym:

I - KTI Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości **powyżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie **art.11 ust.8** Prawa zamówień publicznych, – w trybie przetargu nieograniczonego.

II - KTI Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie **art.11 ust.8** Prawa zamówień publicznych, a **wyższej od 14 000 EURO** – w trybie przetargu nieograniczonego.

- III - KTI** Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości **powyżej 14 000 EURO**,
– w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- IV - KTI** Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości **powyżej 14 000 EURO**,
– w trybie zapytania o cenę.
- V - KTI** Procedura postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości **poniżej 14 000 EURO**.
3. Przy udzielaniu zamówień publicznych w pozostałych trybach, oraz przy udzielaniu zamówień publicznych na usługi, dostawy i przy udzielaniu koncesji, przy dynamicznym systemie zakupów, przy zawarciu umowy ramowej – należy postępować indywidualnie w zależności od charakteru poszczególnych zamówień, z uwzględnieniem wymogów formalnych i wymaganych dokumentów zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
4. Druki wymienione od nr **I - KTI** do nr **VI - KTI** stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Regulamin komisji przetargowej stanowi załącznik nr VI - KTI do niniejszego zarządzenia.

§ 10

1. Niniejsze zarządzenie nie narusza innych przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177.) wraz ze zmianami.
3. Traci moc zarządzenie nr 34/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 12 czerwca 2007 roku.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Połaniec wyszczególnionych w statucie Miasta i Gminy Połaniec, kierownikom referatów i pracownikom samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Połaniu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **07 listopada 2008 roku**.