

U C H W A Ł A NR XXXIX/242/93

Rady Miejskiej w P o ł a ń c u

z dnia 4 listopada 1993.

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu Gminy Połaniec oraz
rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95, Nr 32 poz.191,
Nr 34 poz.189, Nr 43 poz.253, Nr 89 poz.518 z 1991 r. Nr 4 poz.
18, Nr 110 poz.473, z 1992 r. Nr 85 poz.428, Nr 100 poz.499
i z 1993 r. Nr 17 poz.78/ Rada Miejska w Połańcu uchwała, co
następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy burmistrz w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i inne komunalne osoby prawne.
2. Burmistrz zobowiązuje kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinków-materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w ust. 1.
3. Rady sołeckie, rady osiedlowe, społeczne komitety budów i inne organizacje mogą składać do skarbnika gminy do dnia 15 października wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
4. Materiały planistyczne opracowane przez jednostki podległe winny zawierać:
 - kalkulację wydatków na wynagrodzenia
 - kalkulację wydatków na utrzymanie zajmowanych obiektów
 - proponowane wydatki na działalność merytoryczną

- zapotrzebowanie na zadania inwestycyjne
 - kalkulację dochodów własnych
 - proponowaną kwotę dotacji.
5. Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, komunalne osoby prawne.
 6. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust.2 są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do dnia 15 października.

§ 2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji i subwencji budżetu państwa skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3

1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez skarbnika materiałów projekt budżetu zarząd gminy przedkłada wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dopuszcza się przedstawienie projektu w kilku wariantach do ostatecznej decyzji Rady, ze wskazaniem wariantu preferowanego przez Zarząd, który do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską będzie stanowił podstawę gospodarki budżetowej.
3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym do uchwalenia budżetu.
4. Opracowany projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd Miejski przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach Zespół w Tarnobrzegu.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje

opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Gospodarczej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Zarządowi.
5. W posiedzeniu Komisji Gospodarczej opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub osoby przez nich wyznaczone.

§ 5

Zarząd Miejski po zapoznaniu się z opinią Komisji Gospodarczej ustosunkowuje się do wniesionych uwag.

§ 6

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1/ odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarządu,
- 2/ odczytanie opinii komisji stałych, wniosków radnych,
- 3/ odczytanie stanowiska Zarządu Gminy w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 4/ dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5/ głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1/ zestawienie tabelaryczne dochodów, budżetu gminy według źródeł w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2/ zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej i zadań z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne, zadania zlecone, wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- 3/ rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane,
- 4/ przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej, w przypadku gdy suma wydatków w projekcie budżetu przewyższa sumę planowanych dochodów lub ciąży na gminie obowiązek spłaty

- zaciągniętych kredytów /pożyczek/,
- 5/ wykaz realizowanych inwestycji gminnych oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania,
 - 6/ zestawienie dotacji przyznanych z budżetu oraz wpłat do budżetu jednostek organizacyjnych,
 - 7/ zestawienie dotacji przyznanych innym podmiotom.

2. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- 1/ środki wyodrębnione do dyspozycji sołectw,
- 2/ rezerwy celowe,
- 3/ zestawienie limitów wynagrodzeń osobowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej w podziale na jednostki budżetowe i jednostki gospodarki pozabudżetowej.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miejski dołącza:

- 1/ objaśnienie,
- 2/ informację o stanie mienia.

§ 9

1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1/ w zakresie dochodów- szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2/ w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe,
 - b/ dotacji udzielanych z budżetu /jednostki dotowane/,
 - c/ środków przeznaczonych do dyspozycji sołectw,
 - d/ wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - e/ wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3/ omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi sołatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego,
- 4/ w zakresie środków pozabudżetowych omówić źródła przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych oraz rozchodów tych zakładów w szczególności określo-

nej dla jednostek budżetowych,

5/ informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi:

- a/ nazwę inwestycji,
- b/ źródła finansowania,
- c/ stan zaawansowania robót,
- d/ ogólny koszt inwestycji,
- e/ planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- f/ inne dane uzupełniające.

2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanej wielkości.

§ 10

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać wyczerpujące dane dotyczące:

- 1/ powierzchnie oraz wartości gruntów komunalnych,
- 2/ budynków i budowli,
- 3/ aktualnego sposobu użytkowania mienia wskazanego w pkt.1i2 oraz planowanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystywanego dotychczas gospodarczo,
- 4/ pozostałych środków i urządzeń nie wymienionych w pkt.1i2.

§ 11

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do ustalenia szczegółowego podziału budżetu według podziałek klasyfikacji budżetowych oraz na poszczególne jednostki budżetowe kwot dochodów i wydatków wynikających ze szczegółowego podziału.

§ 12

1. W przypadku konieczności zmian w budżecie w czasie trwania roku możliwe jest podjęcie przez Radę stosownej uchwały przy zachowaniu następujących zasad:

- a/ wymagane są co najmniej opinie komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Gospodarczej,
- b/ terminy składania materiałów i opiniowania ustala Przewodni-

czący Rady na wniosek Zarządu Miejskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach ze względu na pilny i ważny interes gminy, Zarząd za zgodą Przewodniczącego Rady może wprowadzić pod obrady projekt zmian w budżecie, przedstawiając jednocześnie stanowisko Komisji Gospodarczej, której opinia jest wymagana.

§ 13

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miejskiemu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez podanie jej do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec.

[Handwritten signature]

PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ
[Handwritten signature]
Roman Łowicki

RADCA PRAWNY
[Handwritten signature]
mgr Małgorzata Dulęba

[Handwritten signature]