

ZARZĄDZENIE NR 15/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 19 lutego 2014 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną**, zwaną dalej „**Komisją**”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego - na okres trwania umowy Nr GOS.271.5.2014.UA1 z dnia 08.01.2014 r. zawartej pomiędzy Miastem i Gminą Połaniec zwanym zamawiającym a Eko-Geo-Plan Dorota Matuszko, ul. Łobodowskiego 10, 30-698 Kraków, zwanym Wykonawcą, na wykonanie:
 - 1/ „Opracowania zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszarów wsi: Brzozowa, Luszyca, Łęg, Tursko Małe, Tursko Małe Kolonia i Zawada w Gminie Połaniec” – zgodnie z Uchwałą Nr LII/338/13 Rady Miejskiej w Połancu z dnia 30 grudnia 2013 r.
 2. Komisja składa się z czterech członków, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, z których połowa jest rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
 3. W skład powołanej komisji wschodzą:
 - **architekt** – mgr inż. arch. Wiesław Polak
 - **architekt** – mgr inż. arch. Jan Krawczyk
 - **inspektor ds. planowania przestrzennego** – mgr Małgorzata Kruzel - Witek
 - **kierownik ref. Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska** – inż. Krzysztof Miaz

§ 2

Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podjęcia.

Burmistrz

Jacek Tarnowski

M. Kucharska

GOS
[Signature]

[Signature]

Radca Prawny
[Signature]
Monika Sass-Wolczyńska
Lb/Z/185

Regulamin pracy

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w sprawach opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także zmian studium i planów miejscowych.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec są ostateczne.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całością obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy ustala przewodniczący Komisji informując o tym Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysyłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu, członkowie Komisji oraz przedstawiciele organów i instytucji zaproszonych na posiedzenie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. Przyjęcie opinii następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

§ 9

Opinia Komisji nie będzie wykorzystywana w innych celach niż wymienione w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10

Posiedzenia komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 11

Za udział w posiedzeniu komisji ustala się wynagrodzenie dla przewodniczącego Komisji – 350zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto) oraz wiceprzewodniczącego 300zł brutto (słownie: trzysta złotych brutto). Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach komisji.

BURMISTRZ

Jacek Tarnowski