

ZARZĄDZENIE NR 13/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 17 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz.U. nr 234, poz. 1536.) oraz § 13 – 16 Programu Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok (Uchwała Nr XX/130/11 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 listopada 2011 r.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Miasta i Gminy Połaniec ogłoszonych w konkursie z dnia 19 stycznia 2012 r. w następującym składzie:

- 1) Żugaj Małgorzata - Przewodniczący Komisji,
- 2) Ziętarska Winnicka Anna - z-ca Przewodniczącego
- 3) Pruska Jadwiga - Sekretarz
- 4) Sojda Teresa - członek

§2

Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Z prac Komisji sporządzony jest zbiorczy protokół, podpisany przez wszystkich członków biorących udział w Komisji.
2. Kompletny protokół Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z przyznaniem dotacji.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jacek Jarnowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2012 Burmistrza Miasta i
Gminy Połaniec z dnia 17 lutego 2012 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad działania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.

§ 2

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu składania ofert wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie .
2. Na wstępie komisja dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań pożytku publicznego ujętych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych ze wzoru oferty – nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa dokonuje czynności otwarcia ofert stosuje kryteria zgodnie z § 16 Programu Współpracy Miasta i Gminy Połaniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok. (Uchwała nr XX/130/11 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 listopada 2011 r.).
2. Kryteria wyboru ofert określone w § 16 wymienionego w ust. 1 Programu uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4

Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu z dokumentacją konkursu.

§ 5

Komisja konkursowa sporządza protokół z jej pracy , który powinien zawierać dane określone w § 16 ust. 2 Programu.

§ 6

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi, celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza wykaz wybranych ofert podany zostaje przez komisję do publicznej wiadomości.
3. Ogłoszenie o wybranych ofertach powinno zawierać:
 - a. nazwę wybranych podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
 - b. wielkość przyznanej dotacji,

§ 7

1. Konkurs ma charakter jawny.
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera załącznik do Regulaminu.

BURMISTRZ
Jacek Tomowski

J. Pawlak

Załącznik do Regulaminu.

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 10 punktów z maksymalnej liczby punktów (20 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla środowiska.	0-5	
2.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	
3.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z	0-5	

	samorządem lokalnym.		
4.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	


BURMISTRZ
Jacek Tarnowski

opr / e Pomyślnie

Załącznik do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. Jestem / nie jestem małżonkiem oraz krewnym /ną i powinowatym/ą do drugiego stopnia w stosunku do osoby będącej w Zarządzie podmiotu składającego ofertę.

Imię i nazwisko, podpis

Połaniec, dnia