

UCHWAŁA NR XXXVI..(413)..93

Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 29 kwietnia 1993
w sprawie **wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym**
Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.
nr 16 poz. 95 z późn. zm.) Rada Miejska w Połańcu
p o s t a n a w i a :

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu
stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XVIII(98)91 Rady
Miejskiej w Połańcu z dnia 19 lipca 1991 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy **wprowadzić**
następujące zmiany :

1. W § 3 część III otrzymuje brzmienie :
"REFERAT D(S BUDOWNICTWA, KOMUNIKACJI I POLITYKI GOSPODARCZEJ:
 - Kierownik prowadzący sprawy planowania przestrzennego - symbol - B.
 - Stanowisko d(s nadzoru budowlanego - symbol - NB
 - stanowisko d(s komunikacji - symbol - KM
 - stanowisko d(s polityki gospodarczej " - PG.
2. W § 3 części VI "SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY" skreśla się punkt 3. *(wyeliminować pkt 3)*
3. w § 3 dodaje się część VII. **REFERAT D(S INWESTYCJI, REMONTÓW I GOSPODARKI KOMUNALNEJ :**
 - Kierownik Referatu prowadzący w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy sprawy inwestycji i remontów. - symbol - IR
 - stanowisko d(s przygotowania i realizacji inwestycji - symbol - IR-I
 - stanowisko d(s drogownictwa i telekomunikacji - symbol - DE
 - stanowisko d(s gospod. komunalnej i mieszkaniowej - symbol - GKiM .
4. W § 6 wprowadza się następujące zmiany :
 - **Część III. "REFERAT TECHNICZNO - INWESTYCYJNY"** otrzymuje brzmienie :
"REFERAT D(S BUDOWNICTWA, KOMUNIKACJI I POLITYKI GOSPODARCZEJ":
 - 1) koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów kapitałnych o znaczeniu lokalnym i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie,
 - 2) współdziałanie z Urzędem Rejonowym w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów dla budownictwa komunalnego,
 - 3) sporządzanie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu udzielania wskazań lokalizacyjnych w odniesieniu do instytucji o znaczeniu lokalnym oraz

przygotowywanie decyzji o ustaleniu lokalizacji i prowadzenie rejestru wydanych decyzji,

- 5) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 6) współdziałanie ze stacjonarnymi zakładami leczenia odwykowego i domami opieki społecznej w zakresie pomocy osobom zobowiązanym do poddania się leczeniu odwykowemu,
- 7) współdziałanie z organami inspekcji sanitarnej dla zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania,
- 8) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 9) prowadzenie spraw komisji ds przeciwdziałania alkoholizmowi,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru budowlanego określonych w porozumieniu z dnia 22.04.1991 r. zawartym między Zarządem Miejskim, a Urzędem Rejonowym,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu komunikacji określonych w porozumieniu zawartym między Zarządem Miejskim, a kierownikiem Urzędu Rejonowego w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej w Połańcu nr VII (24)90 z dnia 29.08.1990 r. dotyczącą przejęcia do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej.

5. W części VI "Samodzielne stanowiska pracy" skreśla się ^{wstę} punkt 3.

6. W § 6 wprowadza się zapis :

CZĘŚĆ VII. REFERAT D(S INWESTYCJI, REMONTÓW I GOSPODARKI KOMUNALNEJ :

- 1) koordynowanie wykonawstwa inwestycji i remontów kapitalnych o znaczeniu lokalnym i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie,
- 2) opiniowanie i uzgadnianie projektów inwestycyjnych, remontów kapitalnych i bieżących
- 3) opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów,
- 4) sporządzanie kosztorysów i sprawdzanie kosztorysów sporządzonych przez wykonawców,
- 5) nadzór nad realizacją inwestycji, remontami kapitalnymi i bieżącymi,
- 6) odbiór inwestycji, remontów kapitalnych i bieżących
- 7) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania służb oczyszczania, zazieleniania i usług komunalnych oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie,
- 8) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych i obiektów użyteczności publicznej oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie ,
- 9) zapewnienie należytego stanu **sanitarnego**, czystości, porządku w mieście,
- 10) prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii w sprawie przebiegu dróg wojewódzkich oraz zaliczania dróg do kategorii gminnych, lokalnych, miejskich.
- 12) prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji i utrzymania dróg lokalnych, miejskich i gminnych,
- 13) nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na drogach gminnych, lokalnych, miejskich oraz przejazdach kolejowych,
- 14) określenie strefy taryfowej,
- 15) nadzór nad funkcjonowaniem maszyn i urządzeń w aspekcie ich uciążliwości dla środowiska oraz podejmowanie decyzji w zakresie ich ograniczenia,

- 16) działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- 17) współdziałanie z Urzędem Rejonowym w zakresie zagospodarowania stref ochronnych oraz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska".

§ 2.

1. Zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w sprawie trybu i zasad postępowania przy opracowywaniu i wydawaniu aktów prawnych. "Zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu i wydawaniu aktów prawnych" w nowym brzmieniu stanowią załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego. Aktualny schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Łowicki

Opv.
P.
Z up. Burmistrza

mgr Mirosław Machulak
Sekretarz Gminy

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Dulęba