

Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 16 marca 1994 roku
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Na podstawie art.33 ust.2 oraz art.40 ust.2 pkt 2
ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym
(Dz.U. Nr 16,poz.95, Nr 32,poz.191,Nr 34,poz.199,Nr 43,poz.253,
Nr 89 poz.518 z 1990 roku, i z 1991 roku Nr 4,poz.18i Nr 110
poz.473 oraz z 1992 roku Nr 85 poz.428 i Nr 100 poz.499)

Rada Miejska w Połańcu p o s t a n a w i a:

§ 1 .

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu
stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XVIII)98)91 Rady Miejskiej
w Połańcu z dnia 19 lipca 1991 roku (z późniejszymi zmianami
zawartymi w Uchwale nr XXVIII)148)92 z dnia 30.06.1992 roku,
oraz w Uchwale nr XXXVI)213)93 z dnia 29.04.1993 roku) w sprawie
uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
wprowadzić następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

" W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska
pracy:

I. REFERAT FINANSOWY:

- | | | |
|--|----------|---------|
| 1) Kierownik Referatu-Skarbnik Gminy | - symbol | - Fn, |
| 2) Zastępca Skarbnika | - " | - FnZ |
| 3) Stanowisko d)s księgowości budżetowej(5 etatów) | | -FnI |
| 4) Stanowisko d)s księgowości podatkowej(3 etaty) | | - FnII |
| 5) Kasjer | - " | - FnIII |

II. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH - URZĄD STANU CYWILNEGO:

- | | | |
|--|----------|----------|
| 1) Kierownik Referatu prowadzący sprawy
obrony cywilnej-kierownik USC | - symbol | - SA USC |
| 2) Stanowisko d)s wojskowości i p.poż.
Zastępca Kierownika USC | - " | - SA-I |
| 3) Stanowisko d)s ewidencji ludności
i dowodów osobistych | - " | - SA-II |

III. REFERAT ORGANIZACYJNY:

- 1) Kierownik Referatu prowadzący sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu - sybol -OR
- 2) Stanowisko d)s kadr i obsługi sekretariatu - " -OR-I
- 3) Stanowisko d)s administracyjno-gospod. - " -OR-II
- 4) Stanowisko portierko-sprzątaczek (4 etaty)
- 5) Stanowisko konserwatora (1)2 etatu)

IV. REFERAT GOSPODARKI GRUNTAMI I ROLNICTWA:

- 1) Kierownik prowadzący sprawy gosp.terenami - symbol -G
- 2) Stanowisko d)s gospodarki gruntami - " -G-I
- 3) Stanowisko d)s windykacji należności - " -G-II
- 4) Stanowisko d)s rolnictwa,leśnictwa oraz agencji własności rolnej - " -G-III

V. Referat d)s Budownictwa,Komunikacji i Polityki Gospodarczej:

- 1) Kierownik prowadzący sprawy planowania przestrzennego - symbol - TB
- 2) Stanowisko d)s budownictwa (2 etaty) - " - TB-I
- 3) Stanowisko d)s polityki gospodarczej - " - PG
- 4) Stanowisko d)s komunikacji - " - KM

VI.REFERAT D)S INWESTYCJI,REMONTÓW I GOSPODARKI KOMUNALNEJ:

- 1) Kierownik sprawujący nadzór nad inwestycjami i remontami - symbol - IR
- 2) Stanowisko d)s przygotow.i realiz.inwest.(3 et.)" - IR-I
- 3) Stanowisko d)s drogownictwa i telekomunikacji " - IR-II
- 4) Stanowisko d)s gosp.kom.i mieszkaniowej - " - IR-III

VII. SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:

- 1) Stanowisko Architekta Miejskiego (1)2 etatu)symbol - A
 - 2) Stanowisko Radcy Prawnego " - P
 - 3) Stanowisko d)s obsługi Rady i Zarządu " - RM
 - 4) Stanowisko Pełnomocnika d(s Alkoholizmu i Uzależnień (1(2 et.) AA
- 2.1)W § 6 części II "Referat Spraw Obywatelskich" skreśla się punkt 13 w brzmieniu "prowadzenie archiwum zakładowego".
- 2)W części IV zapis "REFERAT GOSPODARKI GRUNTAMI,ROLNICTWA I SPRAW SOCJALNYCH" otrzymuje brzmienie "REFERAT GOSPODARKI GRUNTAMI I ROLNICTWA".

- 3) W części IV "REFERAT ORGANIZACYJNY" dodaje się punkt 13 w brzmieniu "prowadzenie archiwum zakładowego", punkt 14 w brzmieniu "świadczenie usług kserograficznych i kolportaż prasy lokalnej".
- 4) W części VII "SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY" dodaje się punkt 3 "Stanowisko Architekta":
- opiniowanie projektów technicznych w zakresie budownictwa mieszkalnego, mieszkalno-usługowego oraz usługowego na terenie miasta i gminy,
 - opiniowanie w sprawach lokalizacji obiektów budowlanych na terenie miasta i gminy,
 - ocena istniejących obiektów pod względem architektonicznym, estetyki i.t.p.
 - sporządzanie analiz istniejących i projektowanych planów zagospodarowania,
 - przygotowywanie własnych rozwiązań, co do lokalizacji obiektów usługowych
- oraz punkt 4 stanowisko "Pełnomocnika d(s) Alkoholizmu i Uzależnień"
- prowadzenie komisji d(s) przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - zwalczanie skutków nadużywania alkoholu,
 - profilaktyka uzależnień,
 - zwalczanie skutków narkomanii,
 - zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

§ 2 .

Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego. Aktualny schemat stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3 .

Zobowiązuje się Zarząd Miejski do opracowania jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu.

§ 4 .

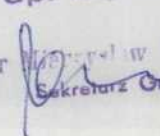
Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 5 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

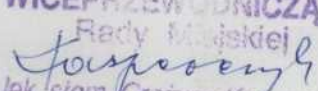
Z up. Burmistrza

pon. J.

mgr 
Sekretarz Gminy

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Dulęba

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

lek. stom. Grażyna Kasperczyk