

UCHWAŁA NRXLII/267/02.....

Rady Miejskiej w Połańcu z dnia21 marca 2002 roku.....

w sprawie: **Nadania Statutu Zespołowi Szkół w Ruszcy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 5c, pkt 1, art. 58 ust. 6, art. 60 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320 i z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615) Rada Miejska w Połańcu uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół w Ruszcy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Łowicki

Z up. BURMISTRZA
Mieczysław Machulak
mgr Mieczysław Machulak
SEKRETARZ GMINY

Jadwiga Krala
DYREKTOR

mgr Jadwiga Krala

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr XLII/267/02
z dnia 21 marca 2002 rok.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ w RUSZCZY

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W RUSZCZY – PUBLICZNA SZKOŁA
PODSTAWOWA**

ZESPÓŁ SZKÓŁ W RUSZCZY – PUBLICZNE GIMNAZJUM

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne opracowania Statutu Zespołu Szkół w Ruszczy

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz.329 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm).

§ 2

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) **Zespół Szkół**
 - 2) **Siedzibę:** siedzibą jest budynek położony w Ruszczy przy ul. Szkolnej 2.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły to jest:
 - Zespół Szkół w Ruszczy
Publiczna Szkoła Podstawowa
 - Zespół Szkół w Ruszczy
Publiczne Gimnazjum.
3. Utworzenie Zespołu Szkół w Ruszczy określa Uchwała Nr XXII / 132 / 2000 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 29 czerwca 2000r. – (Dz.Urz.Nr 41 poz. 384 Wojew. Świętokrzyskiego z dnia 11 sierpnia 2000r.).
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Ruszczy jest Miasto i Gmina Połaniec.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Kielcach.
6. Cykl kształcenia trwa:
 - 1) sześć lat w Publicznej Szkole Podstawowej w Ruszczy,
 - 2) trzy lata w Publicznym Gimnazjum w Ruszczy.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych wpłat rodziców i innych darczyńców,
 - 2) opłat za kursy, szkolenia i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno - wychowawczą,

- 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
- 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
- 4) zakup środków czystości,
- 5) zakup materiałów biurowych,
- 6) opłat za usługi (remonty, transport, przeglądy),
- 7) inne cele wynikające ze statutowej działalności.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Publicznej Szkoły Podstawowej oraz Publicznego Gimnazjum w Ruszcy z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania
2. Arkusze organizacyjne opracowuje Dyrektor.
3. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji Zespołu Szkół Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć uwzględniający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odpowiednie przepisy.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
7. Uczniowie oddziału w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Na zajęciach z informatyki dokonuje się podziału na grupy.
9. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach V i VI są prowadzone z podziałem na chłopców i dziewczyny. Chłopców obu klas łączy się w jedną grupę, dziewczyny w drugą grupę.
10. Zajęcia wychowania fizycznego w Gimnazjum prowadzi się łącząc osobno chłopców i dziewczyny w grupy międzyoddziałowe z dwóch klas sąsiednich (I-II lub II-III), w trzecim oddziale (I lub III kl.) nie łączonym zajęcia są prowadzone z podziałem na chłopców i dziewczyny. Decyzję, które klasy w danym roku szkolnym będą łączone podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu z nauczycielem wychowania fizycznego, w zależności od liczby chłopców i dziewczyn w poszczególnych klasach.
11. Dyrektor w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala w danym roku szkolnym zasady prowadzenia niektórych zajęć nadobowiązkowych takich jak: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

rekreacyjno-sportowe, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, gry i zabawy ogólnorozwojowe, koła zainteresowań itp. które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

12. Podstawową formą pracy w Zespole Szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. W Zespole Szkół mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programem autorskim z poszczególnych przedmiotów.
15. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację odwozu, szkoła organizuje świetlicę.
 - 1) W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze.
 - 2) Czas funkcjonowania świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów.
 - 3) Szczegółową organizację świetlicy określa Regulamin.

§ 5

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Zespół Szkół przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Zespołu Szkół przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 6

Organizacja biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzacji wiedzy rodziców.
2. Biblioteka zajmuje jedno pomieszczenie, w którym gromadzony i przechowywany jest księgozbiór. W pomieszczeniu tym jest też wydzielone miejsce na korzystanie z księgozbioru podręcznego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - 5) przedstawianie Radom Pedagogicznym informacji o stanie czytelnictwa

poszczególnych klas,

- 6) współpraca z nauczycielami przez udostępnianie potrzebnych im materiałów i informacji o nowych publikacjach.
- 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 8) zakup i oprawa książek,
- 9) prowadzenie ewidencji czytelników biblioteki,
- 10) pomoc czytelnikom w znalezieniu szukanej książki lub informacji,
- 11) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie do świadomego wyboru lektury.

4.Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- 3) rodzice,
- 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.

5.Status czytelnika biblioteki potwierdza karta w rejestrze czytelników.

6.Współpraca z Biblioteką Publiczną Filią w Ruszcu:

- 1) zasięganie informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
- 2) uzupełnianie brakujących lektur i wydawnictw informacyjnych przez indywidualne korzystanie uczniów ze zbioru Biblioteki Publicznej,
- 3) wzajemna wymiana doświadczeń,
- 4) zachęcanie uczniów do korzystania z Biblioteki Publicznej w celu wypożyczania ciekawych i poszukiwanych pozycji książkowych.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia,
- 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1. Integrację wiedzy nauczanej przez:

- 1) kształcenie zintegrowane w klasach I - III,
- 2) bloki przedmiotowe w klasach IV - VI,
- 3) nauczanie przedmiotowe w gimnazjum,
- 4) ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, wychowanie do życia w społeczeństwie, filozoficzną, regionalną - dziedzictwo kulturowe w regionie, obrona cywilna, edukacja europejska.

2. Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- 1) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
- 2) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
- 3) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
- 4) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 5) kształtowanie postawy patriotycznej (także w wymiarze lokalnym),
- 6) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
- 7) szanowanie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 8) budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 9) wdrażanie do dyscypliny i punktualności.

3. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć rekreacyjno-sportowych w miarę potrzeb i możliwości finansowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.

4. Prowadzenie lekcji religii w szkole.

5. Współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Połańcu, wspomagającą pracę nauczycieli badaniami i zaleceniami, współpracę z Komisarzatem Policji w Połańcu, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Przychodnią Zdrowia, higienistką szkolną.

6. Naukę drugiego języka obcego nadobowiązkowo w miarę możliwości kadrowych i finansowych.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim i tablicy ogłoszeń na korytarzu;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej) na:
 - 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów
 - 15 uczniów - w czasie wycieczki,
 - 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej (góry, wycieczka rowerowa),
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do

wzrostu uczniów i rodzaju pracy,

- 7) systematyczne kształcenie komunikacyjne umożliwiające otrzymanie karty rowerowej,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej poprzez współpracę z zapleczem kuchennym Przedszkola Publicznego Nr.4 w Ruszcu,
- 9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
- 10) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 10

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Połańcu w formie:
 - 1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi za zgodą rodziców,
 - 2) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej,
 - 3) spotkań terapeutycznych,
 - 4) zajęć preorientacji zawodowej,

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE, PROMOWANIE UCZNIÓW

Zasady oceniania zgodne będą z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 41 z dnia 10 maja 1999r. pozycja 413 z późn. zm.).

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie

programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 12

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów klas I –III Szkoły Podstawowej.

1. Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku szkolnego będzie podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a drugą (także opisową) z zachowania.
3. W procesie oceniania należy wziąć pod uwagę następujące obszary:
 - 1) możliwości dziecka,
 - 2) zaangażowanie ucznia i wkład pracy,
 - 3) stopień opanowania materiału,
 - 4) postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym,
 - 5) osobiste sukcesy dziecka.
4. Aby dokonać oceny opisowej semestralnej i rocznej nauczyciel tworzy teczkę oceny opisowej, w której gromadzi,
 - 1) prace plastyczne,
 - 2) sprawdziany wiadomości,
 - 3) karty pracy.
 - 4) indywidualne karty obserwacji uwzględniające wszystkie sfery rozwojowe.
5. Obserwując codzienną pracę dziecka i jego zachowanie nauczyciel raz w miesiącu wypełnia indywidualną kartę obserwacji.
6. Bieżące postępy uczniów wyrażane będą za pomocą zwrotów
 - 1) Brawo! Robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki. Twoje wiadomości wykraczają poza program.
 - 2) Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
 - 3) Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce. Zastanów się czy nie można lepiej!
 - 4) Osiągasz wyniki wystarczające. Postaraj się pracować lepiej!

- 5) Niestety - osiągasz wyniki słabe, niewystarczające. Myślę jednak, że stać Cię na poprawienie tych wyników.
- 6) Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Zastanów się, co należy zrobić, by były one lepsze.
7. Ocena w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) ocenę umiejętności wyrażać będą symbole:
 - a) + - umiejętność opanowana
 - b) O - umiejętność opanowana częściowo
 - c) - - umiejętność nieopanowana
 - 2) ocenę zachowania:
 - a) + - tak
 - b) O - nie zawsze
 - c) - - nie

§ 13

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów klas IV – VI Publicznej Szkoły Podstawowej oraz Publicznego Gimnazjum.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne w klasach IV – VI oraz gimnazjum ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** - 6
 - 2) stopień **bardzo dobry** - 5
 - 3) stopień **dobry** - 4
 - 4) stopień **dostateczny** - 3
 - 5) stopień **dopuszczający** - 2
 - 6) stopień **niedostateczny** - 1
2. Ocena ucznia w „**Arkuszu ocen**” oraz na świadectwie powinna być zapisana w pełnym brzmieniu.
3. Ocena ucznia podawana w innych przypadkach może być wyrażona zapisem w pełnym brzmieniu, skrótem, cyfrą, słownie (pochwała lub nagana) z możliwością stawiania obok oceny znaku **+ plus** lub **- minus**.
4. Oceny dzielą się na:
 - 1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr), rok szkolny.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
6. Kryteria stopni:
 - 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, uzupełnia je informacjami z innych źródeł,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w zakresie programu nauczania,
- d) proponuje rozwiązania nietypowe, własne, biorąc czynny udział w zajęciach lekcyjnych, dyskusjach,
- e) rozwiązuje zadania i problemy wykraczające poza program nauczania aktualnie realizowany przez nauczyciela,
- f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim,
- g) jest dociekliwy w swoim postępowaniu, uparcie dąży do postawionego sobie celu,
- h) interesuje się nowościami nauki.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- c) rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- e) uzupełnia wiadomości samodzielnie dobranymi lub wskazanymi przez nauczyciela lekturami na temat stanowiący przedmiot nauczania;
- f) aktywnie uczestniczy w lekcjach i dyskusjach związanych z omawianym zagadnieniem;
- g) starannie wykonuje obowiązkowe zadania, ćwiczenia, prace;
- h) prowadzi starannie zeszyt przedmiotowy.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- b) poprawnie stosuje (wykorzystuje) poznane wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania i ćwiczenia teoretyczne i praktyczne,
- c) spełnia wymagania rozszerzające,
- d) jest skupiony w czasie lekcji i gotowy do zabrania głosu w dyskusji na miarę swoich możliwości,
- e) starannie wykonuje swoje obowiązkowe zadania, ćwiczenia, prace,
- f) starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wymagania podstawowe,
- b) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i ćwiczenia teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, dopuszczalna jest zachęta i pomoc nauczyciela,
- d) zna podstawowe pojęcia i posiada niezbędne do dalszej nauki umiejętności,
- e) jest obowiązkowy w odrabianiu zadań domowych,
- f) czasem uczestniczy w dyskusjach wypowiadając swój pogląd na omawiane zagadnienia,
- g) prowadzi w miarę starannie zeszyt przedmiotowy.

- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania konieczne,
 - b) ma spore braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach, ale one nie przekreślają (nie uniemożliwiają) możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności, dopuszczalna pomoc nauczyciela,
 - d) jest bierny podczas lekcji i dyskusji, słabo interesuje się przedmiotem,
 - e) dość często zdarza się, że nie odrabia obowiązkowych zadań,
 - f) niedbale prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - c) jest bierny na zajęciach lekcyjnych, nie interesuje się przedmiotem;
 - d) jest obojętny na zachęty i pomoc nauczyciela oraz kolegów;
 - e) zadane zadania i ćwiczenia wykonuje niedbale;
 - f) niechlujnie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

§ 14

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treści całego działu (lub dużą część działu);
- 2) testy,
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- 4) prace domowe,
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów w czasie lekcji,
- 6) sprawdziany,
- 7) wypowiedzi ustne,
- 8) prace w zespole,
- 9) testy sprawnościowe,
- 10) prace plastyczne i techniczne,
- 11) działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu,
- 2) znajomość opisywanych zagadnień,

- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
4. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela.

W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. W tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich tematów.
7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.
8. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych dwa tygodnie.
9. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą dwa razy w semestrze (wywiadówki) i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotów w zależności od potrzeb nauczyciela i zainteresowania (prośby) rodziców.

§ 15

Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zamierzonej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, którego naucza. Nie później niż tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciel informuje uczniów o zamierzonych ocenach z przedmiotu którego naucza.

1. Poprawianie zamierzonej oceny klasyfikacyjnej.
 - 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że zamierzona ocena śródroczna lub roczna z danego przedmiotu jest niezgodna z faktycznie osiągniętymi wiadomościami, mają prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły, osobiście, za pośrednictwem Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego z prośbą o komisyjne sprawdzenie tych wiadomości.
 - 2) Prawo do poprawiania zamierzonej oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który ma otrzymać więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
 - 3) W przypadku poprawiania zamierzonej oceny klasyfikacyjnej pozytywnej, na

wyższą ocenę, uczniowi przysługuje prawo poprawy z nie więcej niż dwóch obowiązkowych przedmiotów nauczania.

- 4) Dyrektor szkoły nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym zarządza sprawdzian komisyjny.
- 5) Pytania, zadania, problemy powinny być tak sformułowane aby zawierały wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 6) Pytania, zadania, problemy przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu i przedstawia do konsultacji członkom komisji przed egzaminem.
- 7) Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, a w przypadku przedmiotu plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, także z części praktycznej.
- 8) Ze sprawdzianu sporządza się protokół, w którym jest opisany sposób oceniania pracy pisemnej, opis-sprawozdanie z odpowiedzi ustnych oraz załączona jest praca pisemna.
- 9) Sprawozdanie ze sprawdzianu komisyjnego dołącza się do "Arkusza ocen ucznia" i wraz z nim przechowuje.
- 10) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) nauczyciel uczący przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 11) Na uzasadniony wniosek nauczyciela uczącego przedmiotu, w jego zastępstwie może być powołany nauczyciel tego przedmiotu uczący w innej szkole. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 12) W czasie sprawdzianu może być obecny w roli obserwatora członek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz wychowawca klasy.
- 13) Ustalona ocena śródroczna lub roczna nie może być mniejsza od zamierzonej przez nauczyciela (sprawdzian nie może spowodować zaniżenia oceny).

Ustalona w ten sposób komisyjnie ocena śródroczna lub roczna jest ostateczna.

2. Egzamin poprawkowy.

Egzamin poprawkowy może być przeprowadzany dla uczniów klas IV - V zgodnie z zasadami zawartymi w paragrafie 15 punkty: 1, 3, 5-11 wymienionego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

- 1) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem Egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 7) Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego dołącza się do "Arkusza ocen" i wraz z nim przechowuje.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
 - 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
 - 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 - 11) Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
 - 12) Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego "Arkuszu ocen" i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: " uchwałą rady pedagogicznej z dnia..... promowany warunkowo do klasy..... ".

3. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Warunki umożliwiające przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego określa paragraf 13 wyżej wymienionego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
 - a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - c) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania, zadania, problemy do egzaminu przygotowuje nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych zgodnie z programem nauczania i przedstawia je komisji do konsultacji nie później niż dzień przed egzaminem. Pytania, zadania, problemy powinny być tak sformułowane i podzielone aby zawierały wymagania na każdy ze stopni.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
9. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do "Arkusza ocen" i wraz z nim przechowuje.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
11. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.
12. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka, przedstawiciel Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
13. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru
14. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu. Dokładną datę zakończenia Postępowania klasyfikacyjnego końcoworoczного ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w pierwszym tygodniu maja.

§ 16

Zasady oceniania zachowania.

Ocena zachowania.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Podejmując decyzję o ocenie może uwzględnić:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) ocenę zespołu klasowego;
 - 3) opinię Samorządu Uczniowskiego klasowego lub szkolnego;
 - 4) opinię opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - 5) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;
 - 6) opinię Rady Rodziców;
 - 7) wybitne osiągnięcia ucznia np. w konkursach wiedzy, zawodach sportowych i innych;
 - 8) uwagi pozytywne i negatywne zapisane w Zeszycie Wychowawcy Klasowego;
 - 9) opinię, ocenę innych nauczycieli;
4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Wychowawca na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną informuje uczniów o zamierzonych ocenach zachowania.
6. Ocena zachowania śródroczna i końcoworoczna w klasach I - III jest oceną opisową.
7. Oceny zachowania w klasach IV - VI Szkoły Podstawowej i w Gimnazjum, ustala się według następującej skali;
 - 1) **wzorowe**
 - 2) **dobre**
 - 3) **poprawne**
 - 4) **nieodpowiednie**

8. Kryteria ocen zachowania:

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu poza szkolnym;
 - c) kulturalnie zachowuje się w czasie lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych;
 - d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, pełni funkcje w Samorządzie Uczniowskim;
 - e) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi oraz przyjętymi w szkole;

- f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne;
- i) po dzwonku na lekcję zajmuje miejsce w swojej ławce;
- j) dąży do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę
- k) szanuje podręczniki, książki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- l) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- ł) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia), ostrzega przed nimi kolegów;
- m) szanuje język ojczysty, nie używa nigdy wulgarного słownictwa;
- n) zawsze chodzi we właściwym obuwiu w budynku szkoły;
- o) chętnie służy pomocą i radą swoim kolegom szczególnie słabszym w nauce i młodszym;

2) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i jest systematyczny w nauce;
- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów oraz w miejscach publicznych;
- c) kulturalnie zachowuje się w czasie lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych;
- d) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- e) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi oraz przyjętymi w szkole (czyste, gustowne);
- f) wywiązuje się z funkcji pełnionych w szkole oraz zadań powierzonych mu przez nauczycieli;
- g) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia w danym dniu;
- i) po dzwonku na lekcję zajmuje miejsce w swojej ławce;
- j) szanuje podręczniki i książki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- k) dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia;
- l) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- ł) szanuje język ojczysty, nie używa wulgarного słownictwa;
- m) chodzi we właściwym obuwiu w budynku szkoły;
- n) jest przyjacielem młodszych i dobrym kolegą starszych.

3) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń który:

- a) stara się wywiązać z obowiązków ucznia zawartych w Regulaminie Ucznia;
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
- c) swoim zachowaniem na lekcjach, apelach, uroczystościach szkolnych nie

sprawia kłopotów;

- d) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, zdolności i warunków;
- e) szanuje podręczniki, książki, mienie szkolne i mienie kolegów;
- f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- g) dba o estetyczny wygląd odzieży;
- h) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
- i) jest spokojny i nieagresywny wobec kolegów, słabszych i młodszych;
- j) po dzwonku na lekcję jest w klasie;
- k) mało angażuje się w szkolną działalność społeczną, sprawia wrażenie obojętnego;
- l) w semestrze spóźnił się na zajęcia nie więcej niż pięć razy,
- ł) w semestrze ma nie więcej niż dwa dni pełne lub trzy godziny pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwionych,
- m) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż pięć uwag o niewłaściwym zachowaniu lub nieprzygotowaniu do lekcji zapisane w Zeszycie Wychowawcy Klasowego lub dzienniku lekcyjnym,
- n) rozumie swoje błędy w postępowaniu i wykazuje chęć współpracy z wychowawcą celem poprawy,
- o) zdarza się sporadycznie, że w budynku szkoły chodzi w niewłaściwym obuwiu,
- ó) zagraża bezpieczeństwu kolegów na terenie szkoły, np. bieganie po korytarzach, schodach, jazda rowerem na boisku oraz chodnikach wokół szkoły.

4) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który:

- a) nie wywiązuje się z większości obowiązków zawartych w Regulaminie Szkolnym;
- b) często ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły oraz dorosłych osób w swoim otoczeniu;
- c) jest agresywny wobec kolegów, zwłaszcza słabszych i młodszych;
- d) prowokuje bójki, kłótnie, konflikty;
- e) działa w nieformalnych grupach, takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty;
- f) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
- g) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi i młodszymi;
- h) stosuje szantaż lub zastraszanie;
- i) wymusza okupy;
- j) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
- k) lekceważy obowiązek nauki;
- l) lekceważąco traktuje działalność społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- ł) wyśmiewa dobrych uczniów
- m) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
- n) nie dba o estetyczny wygląd odzieży;
- o) niewłaściwie zachowuje się w czasie lekcji, apeli, i uroczystości szkolnych;
- ó) w semestrze spóźnił się więcej niż na pięć lekcji;
- p) chodzi na wagary, ma więcej niż dwa dni pełne lub trzy godziny pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwionych;
- r) bardzo często zdarza się, że w budynku szkolnym chodzi w niewłaściwym obuwiu;
- s) niszczy podręczniki, mienie społeczne i mienie kolegów;
- t) ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i

- środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i namawia do tego innych; rozprowadza wśród kolegów narkotyki i środki odurzające;
- u) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym;
 - w) ze względu na złe postępowanie interesuje się nim policja;
 - x) namawia innych do lekceważącego i złego postępowania;
 - y) imponuje mu rola negatywnego bohatera;
 - z) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i dążenia do poprawy.
9. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać z powyższym regulaminem:
- 1) uczniów - na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym;
 - 2) rodziców - na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

§ 17

Promocja.

1. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad **4,75** i co najmniej dobrą ocenę zachowania, Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą - czerwonym paskiem z pionowym i nadrukiem: " z wyróżnieniem ".

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 18

Organami Zespołu Szkół są :

1. Dyrektor Zespołu Szkół
2. Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej
3. Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum
4. Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej
5. Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum
6. Rada Rodziców (wspólna)

§ 19

1. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 3) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 6) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych;
- 7) prowadzi procedurę i nadaje stopień awansu nauczyciela stażysty i kontraktowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczącą,
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 11) dba o jakościowy rozwój szkoły z ukierunkowaniem na wszechstronny rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela,
- 12) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Zespołu Szkół,
- 13) opracowuje arkusze organizacyjne,
- 14) opracowuje tygodniowe rozkłady zajęć,
- 15) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 16) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zastosowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 17) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
- 18) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom,
- 19) przyznaje nagrody, wymierza kary pracownikom Zespołu Szkół,
- 20) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związków zawodowych, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 21) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 22) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 23) egzekwuje przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
- 24) egzekwuje przestrzegania przez uczniów i pracowników postanowień Statutu Zespołu Szkół w Ruszcu;
- 25) wstrzymuje wykonanie uchwały, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień; po bezskutecznym upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją;
- 26) prowadzi mediacje w sprawach spornych między działającymi w Zespole Szkół organami oraz podejmuje decyzję ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sporach;
- 27) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radą Rodziców, Samorządami Uczniowskim, organizacjami związków

zawodowych, rodzicami, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organem prowadzącym;

- 28) realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów, nie ujęte w zapisie Statutu oraz wydaje stosowne decyzje.

§ 20

Rada Pedagogiczna:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele tej szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele w nim zatrudnieni.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej a także Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum jest Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określają Regulaminy działalności uchwalone przez Rady.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) występowanie z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień,
 - 2) ustalenie regulaminu swojej działalności,
 - 3) zatwierdzanie planu pracy po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 6) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z przyczyny nieobecności niesprawiedliwionych,
 - 7) uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
 - 8) uchwalanie programu wychowawczego,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 11) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i innych,
 - 4) szkolny zestaw programów,
 - 5) wnioski o indywidualny program lub tok nauki ucznia,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród

i innych wyróżnień,

7) pracę Dyrektora Zespołu Szkół.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

- 1) do organu prowadzącego w sprawie nadania Zespołowi Szkół imienia,
- 2) o przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres,
- 3) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego,

10. Rada Pedagogiczna ma prawo;

- 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 2) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny,

11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 21

Samorząd Uczniowski.

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum.

Samorządy te z mocy prawa tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do właściwej szkoły.

2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:

- 1) na szczeblu klas: Samorządy Klasowe;
- 2) na szczeblu szkoły: Rada Uczniowska.

3. Reprezentantami Samorządu Uczniowskiego na zewnątrz są:

- 1) na szczeblu klas: Przewodniczący Samorządu Klasowego;
- 2) na szczeblu szkoły: Przewodniczący Rady Uczniowskiej.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:

- 1) przygotowanie projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
- 2) przygotowywanie projektów zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
- 3) występowanie do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
- 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora,
- 5) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego,
- 6) proponowanie kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

7. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
8. Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
9. Na wniosek Dyrektora Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię o pracy nauczyciela.
10. Samorząd Uczniowski może występować z wnioskami w sprawach określonych w Statucie.
11. Dyrektor Zespołu Szkół ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 22

1. Rada Rodziców.

2. W Zespole Szkół działa rada, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Zasady tworzenia rady uchwała ogół rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - 1) regulamin zatwierdzany jest przez zebranie ogólne i ustala m.in.:
 - a) kadencję, tryb, powołanie i odwoływanie rady,
 - b) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu
 - 2) ponadto rada rodziców:
 - a) występuje do rad pedagogicznych dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - b) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - c) działa na rzecz poprawy bazy szkoły,
 - d) udziela pomocy samorządom uczniowskim,
 - e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
 - g) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 23

W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska obsługi:

1. Sprzątaczkę.
2. Woźny.
3. Konserwator.
4. Dozorca.
5. Samodzielny referent do spraw biurowych (sekretarz szkoły).

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę i jest przechowywany w teczce akt osobowych pracownika.

§ 24

Nauczyciele pracujący w Zespole Szkół są zatrudniani zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi zawartymi w art. 9 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela po nowelizacji dokonanej ustawą z 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela z późn. zm.

§ 25

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 26

Zakres zadań nauczycieli.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

3. Realizując program dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty;
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
4. Odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, za który odpowiada, wynikające z braku nadzoru i bezpieczeństwa.
5. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - 1) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) właściwe prowadzenie pozostającej do jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - 5) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu.
6. Do zadań każdego nauczyciela należy także ciągle doskonalenie oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego,
 - 4) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
7. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
8. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) ustalenie zestawu podręczników, z których uczniowie danego oddziału będą korzystać,
 - 3) analiza realizacji programów po każdym roku pracy,
 - 4) analiza zadań wynikających z podstawy programowej i dydaktyczno-wychowawczych opracowanych w szkole,
 - 5) rozdzielenie pomiędzy nauczycieli zadań wynikających ze ścieżek

edukacyjnych;

- 6) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
10. Dyrektor w razie potrzeby może tworzyć zespoły wychowawcze lub problemowo-zadaniowe do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązania bieżących problemów.
11. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu zwany też liderem zespołu.
12. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania z dopuszczonych przez ministerstwo,
 - 2) samodzielnego programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
 - 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
13. Nauczyciel zachowuje neutralność polityczną w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§ 27

Zakres zadań wychowawcy.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić na uzasadniony wniosek Rady Rodziców złożony do Dyrektora lub uzasadnioną prośbę wniesioną przez nauczyciela wychowawcę.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków;
 - 5) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami programu wychowawczego uwzględniającego wychowanie prorodzinne,
 - 6) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 7) współpraca z rodzicami, włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Połańcu;
 - 9) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków;

- 10) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 11) udzielanie rad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - 12) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 14) współdziałanie z rodzicami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych;
 - 15) powiadamianie rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym i rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku szkolnego,
 - 16) ustalanie okresowej i rocznej oceny zachowania ucznia,
 - 17) organizowanie i prowadzenie zebrań wywiadowczych.
6. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej.

R O Z D Z I A Ł VII

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 28

Obowiązek szkolny.

1. Do Publicznej Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od 7 do 13 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w Publicznej Szkole Podstawowej może rozpocząć dziecko które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uniowie, którzy ukończyli klasę VI, kontynuują naukę w Publicznym Gimnazjum, które wchodzi w skład Zespołu Szkół.
8. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
9. Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym dla szkoły obwodzie. Warunkiem przyjęcia do Publicznego

Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

10. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązków szkolnego.

§ 29

Uczeń ma prawo:

1. Zgłaszać Dyrektorowi Szkoły, wychowawcy klasy, nauczycielom, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, wszystkie sprawy uczniów oraz być poinformowany o sposobie ich załatwiania.
2. Znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy.
3. Mieć właściwie zorganizowany proces dydaktyczny, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach.
4. Znać wymagania edukacyjne wynikające z realizacji programu nauczania poszczególnych przedmiotów oraz sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Znać zasady oceniania zachowania.
6. Być obiektywnie ocenianym zgodnie z ustalonym szkolnym systemem oceniania oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły.
7. Znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
8. Raz w semestrze, z każdego przedmiotu zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji. Zgłoszenie to powinno nastąpić na początku lekcji i być odnotowane przez nauczyciela w dzienniku. Nie wykorzystanie ww. zgłoszenia w semestrze przepada. Prawo to nie dotyczy przeprowadzanych na danej lekcji sprawdzianów wcześniej zapowiadanych przez nauczyciela (np. z całego opracowanego rozdziału).
9. Codziennie przed lekcjami jest losowany "numer chroniony". Uczniowie zapisani w dzienniku pod tym numerem mogą być nie pytani, lub mieć nie wpisaną, na ich prośbę, otrzymywaną ocenę. Prawo to nie dotyczy ocen sprawdzianów przeprowadzanych w poprzednich dniach, a wpisywanych przez nauczyciela w danym dniu oraz nie zwalnia z pisania sprawdzianów, klasówek wcześniej zapowiadanych.
10. Znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów.
11. Uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
12. Zgłaszać nauczycielom różne problemy budzące szczególne zainteresowanie, z prośbą o pomoc w ich rozwiązaniu.
13. Reprezentować Zespół Szkół w zawodach sportowych, konkursach i przeglądach.
14. W pełni na odpoczynek wykorzystać czas w przerwach międzylekcyjnych.
15. Dokonać wyboru zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych, korzystać ze sprzętu i pomocy. Rozwijać zainteresowania, zdolności i talent.

16. Wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
17. Korzystać z biblioteki i urządzeń sportowych.
18. Korzystać z opieki lekarskiej, sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia.
19. Korzystać z różnych form pomocy materialnej (w miarę możliwości szkoły i Rady Rodziców).
20. Wybierać i być wybieranym do Samorządu Uczniowskiego.
21. Korzystać z wycieczek organizowanych przez szkołę.
22. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne :
 - 1) Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy u Dyrektora Szkoły;
 - 2) Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - 3) Dzień Dziecka i Sportu,
 - 4) Andrzejki,
 - 5) Mikołajki , Walentynki - jako imprezy klasowe.
23. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
24. Wykorzystywać własną inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
25. Należać za zgodą wychowawcy do pozaszkolnych organizacji społecznych.
26. Uczestniczyć w pracach placówek wychowania pozaszkolnego i korzystać z działalności instytucji kulturalno - oświatowych.
27. Domagać się poszanowania godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych i stosunkach rodzinnych, a także korespondencji i przyjaźni.

§ 30

Uczeń ma obowiązek :

1. Dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować.
2. Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych.
3. Być aktywnym w czasie lekcji.
4. Być współodpowiedzialnym za wyniki pracy szkoły.
5. Brać udział w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach, aktywnie w nich uczestniczyć.
6. Aktywnie uczestniczyć w pracach społecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub organizacje uczniowskie.
7. Wywiązywać się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, Dyrektora Szkoły.
8. Podporządkować się zaleceniom Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
9. Okazywać szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły.
10. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole podczas lekcji, apeli, uroczystości szkolnych, przerw międzylekcyjnych, oraz w środowisku poza szkolnym.
11. Dbać o piękno i kulturę języka polskiego.
12. Przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
13. Dbać o powierzony sprzęt szkolny i pomoce naukowe.
14. Utrzymywać w porządku podręczniki i przybory szkolne.
15. W budynku szkolnym nosić lekkie i miękkie obuwie (pantofle).

16. Dbać o czystość i estetykę odzieży.
17. Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
18. Dostarczać usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (w ciągu tygodnia od ostatniego dnia nieobecności).
19. Wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego.
20. Stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym.
21. Przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, zarozumialstwa.
22. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów.
23. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
24. Korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno - higienicznych.
25. Poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą.

§ 31

Wyróżnienia i nagrody :

1. Wyróżnienie wobec klasy przez wychowawcę.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów.
3. Nagroda rzeczowa za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
4. Nagroda rzeczowa za prace społeczno - użyteczne, pracę w organizacji szkolnej.
5. Odznaka "Wzorowy uczeń".
6. List pochwalny do rodziców.
7. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem.
8. Umieszczenie nazwiska ucznia w gablocie szkolnej.
9. Nagroda rzeczowa za osiągnięcia sportowe.

§ 32

Kary :

1. Indywidualne upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie wobec klasy przez wychowawcę.
3. Nagana wobec klasy przez wychowawcę.
4. Upomnienie Dyrektora Szkoły.
5. Nagana Dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów.
6. Powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu i lekceważeniu obowiązków szkolnych.
7. Obniżenie semestralnej lub rocznej oceny zachowania do nieodpowiedniej.
8. Przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół i za zgodą Dyrektora tej szkoły w przypadku gdy uczeń:
 - 1) dopuszcza się kradzieży,
 - 2) demoralizuje innych uczniów,
 - 3) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 4) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora w terminie dwóch dni.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Szkoła może posiadać własny statut, godło, ceremoniał szkolny.
2. Na wspólny wniosek rad pedagogicznych, przedstawicieli rodziców i uczniów organ prowadzący może nadać szkole imię.
3. Zmiany i nowelizacja postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Ruszcy wynikające ze zmian prawa oświatowego i ewaluacji działań dydaktyczno-wychowawczych mogą następować po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządów Uczniowskich, porozumieniu między Radami Pedagogicznymi - uchwałą Rad Pedagogicznych Zespołu Szkół na wspólnym posiedzeniu. Zmiany te będą wprowadzane za pomocą aneksu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Roman Łowicki