

U C H W A Ł A Nr XIII/95/95.

Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 3. października.1995.roku...

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Połaniec .

Na podstawie art.18, ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym ( Dz.U.Nr 16 poz.95, Nr 32 poz.191, Nr 34 poz.199, Nr 43 poz.253, Nr 89 poz.518, z 1991 roku: Nr 4 poz.18, Nr 110 poz.473, z 1992 roku: Nr 85 poz.428, Nr 100 poz.499, z 1993 roku: Nr 17 poz.78 i z 1994 roku: Nr 122 poz.593 ) Rada Miejska w Połańcu

p o s t a n a w i a :

§ 1

Uchwalić Statut Miasta i Gminy Połaniec stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały .

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Połańcu : Nr VII/21/90 z dnia 29 sierpnia 1990 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Połaniec i Nr VII/23/90 z dnia 29 sierpnia 1990 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Miejskiej w Połańcu .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia , poprzez podanie jej do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec .

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*dr Janusz Gil*

RADA PRAWNY

*mgr Małgorzata Dulęba*

*Hycner*

Z up. Burmistrza

*mgr Mirosław ... ulak*  
Sekretarz Gminy

STATUT

MIASTA I GMINY POŁANIEC

---

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miasto i Gmina Połaniec jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców.

§ 2

Użyte w Statucie Miasta i Gminy Połaniec sformułowania oznaczają :

Gmina	Miasto i Gminę Połaniec ,
Urząd	- Urząd Miasta i Gminy ,
Rada	- Radę Miejską ,
Przewodniczący	- Przewodniczącego Rady Miejskiej ,
Wiceprzewodniczący	- Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej ,
Radny	- członka Rady Miejskiej w Połańcu ,
Zarząd	- Zarząd Miejski w Połańcu ,
Członek Zarządu	- Członek Zarządu Miejskiego w Połańcu ,
Burmistrz	- Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec /przewodniczącego Zarządu/,
Ustawa	- ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U.Nr 16,poz.95 z póź. zmianami/,
Statut	- Statut Miasta i Gminy Połaniec ,

§ 3

- 1.Gmina obejmuje obszar o powierzchni 7 492 ha.
- 2.Siedzibą władz Gminy jest Połaniec.

§ 4

- 1 Opis herbu : herb Połańca według przekazów historycznych wyobraża orła białego wspartego szponami na myśliwskim rogu , gdzie tło tarczy jest koloru czerwonego ,róg - brązowo - złoty .
2. Rozpowszechnianie herbu i nazwy miasta wymaga zgody Zarządu, który ustala warunki rozpowszechniania.

§ 5

- 1 Gmina posiada osobowość prawną.
- 2.Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych organów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
- 3.Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 6

Podstawowym zadaniem Gminy jest:

1. Zapewnienie warunków życia i funkcjonowania Gminy.
- 2.Reprezentowanie mieszkańców i instytucji gminnych wobec instytucji i organów zewnętrznych .



3. Umożliwienie mieszkańcom gminy korzystania z obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych, gospodarczych i innych.

#### § 7

1. Do zakresu działania Gminy jako zadanie własne należą w szczególności sprawy dotyczące :

1/gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

2/ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,

3/wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz sprawności urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,

4/lokalnego transportu zbiorowego,

5/ochrony zdrowia, żłobków,

6/pomocy społecznej, ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7/komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

8/oświaty, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

9/targowisk i hal targowych,

10/zieleni komunalnej i zadrzewień,

11/cmentarzy komunalnych,

12/porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

13/utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

14/kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych ,

15/kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury,

16/likwidowania barier architektonicznych utrudniających osobom niepełnosprawnym uczestniczenie w życiu wspólnoty samorządowej.

2. Do właściwości organów miasta, jako zadanie własne, mogą należeć również inne zadania określone w przepisach odrębnych.

3. Ustawy określają, które zadania własne mają charakter obowiązkowy.

#### § 8

1. Gmina wykonuje swe zadania za pośrednictwem swoich organów - Rady i Zarządu .

2. W tym celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami .

#### § 9

1. Gmina wykonuje również zadania zleczone, określone ustawami, oraz umowami po zapewnieniu środków finansowych na ich prowadzenie przez administrację rządową .

#### § 10

1. Rada może tworzyć sołectwa i osiedla.

2. Liczbę , nazwy, granice i sposób powołania sołectw i osiedli określa Rada odrębną uchwałą.



§ 11

Nadzór nad działalnością organów sołectw i osiedli sprawuje Rada .

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

ROZDZIAŁ I

Zagadnienia ogólne

§ 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej, z zastrzeżeniem § 61 Statutu .
2. Kompetencje Rady określają odrębne ustawy oraz niniejszy Statut.

§ 13

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania o ile ustawy nie stanowią inaczej .
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) wybór i odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących,
  - 2) wybór i odwołanie delegata do Sejmiku Samorządowego,
  - 3) uchwalenie Statutu,
  - 4) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 5) powoływanie i odwoływanie sekretarza oraz skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek przewodniczącego Zarządu,
  - 6) uchwalanie budżetu Gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
  - 7) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 8) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 9) ustalanie zakresu działania sołectw i dzielnic (osiedli) oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania,
  - 10) podejmowania uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących :
    - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowej oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej; do czasu określenia tych zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
    - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
    - c) zaciągania długoterminowych pożyczek,
    - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym ,
    - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,



- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich ,
  - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
  - 12) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art.8 ust.2,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawach : herbu, pieczęci i flagi miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia i likwidacji pomników,
  - 16) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
  - 17) uchwalenie i zmiana Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy - na wniosek Zarządu ,
  - 18) uchwalanie przepisów gminnych,
  - 19) kontrolowanie jednostek podporządkowanych,
  - 20) podejmowanie uchwał w sprawie referendum,
  - 21) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
3. Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

#### § 14

1. Rada składa się z 22 radnych, wybranych przez mieszkańców w wyborach bezpośrednich.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:  
"ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczenić sił dla wykonywania zadań Gminy".
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### § 15

1. Udział w pracach Rady i jej organów jest prawem i obowiązkiem radnego.
2. Radny może zwrócić się z interwencją do właściwego organu niezależnie od działań Rady czy Zarządu.
3. Wystąpienia do jednostek i instytucji w imieniu Rady podpisuje przewodniczący.

4. Radni pełnią dyżury w biurze Rady i przyjmują obywateli w ramach ustalonego harmonogramu.
5. Radni ponoszą moralną odpowiedzialność przed Radą i społeczeństwem miasta za udział i aktywność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków.
6. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga zgody Rady Przewodniczący podejmuje czynności niezbędne dla wyjaśnienia okoliczności sprawy.  
Rada podejmuje Uchwałę po zapoznaniu się ze stanowiskiem przewodniczącego .  
Przewodniczący powiadamia zakład pracy o treści Uchwały Rady.
7. Radny stwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
8. Radni korzystają z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
9. Radnym i członkom komisji przysługują diety w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych Uchwałach.

## R O Z D Z I A Ł II ORGANY RADY

### § 16

Organami Rady są:  
Komisje .

### § 17

1. Rada wybiera i odwołuje ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Rada wybiera ze swego grona delegata do Sejmiku w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. W czasie trwania kadencji Sejmiku Rada może odwołać swojego delegata większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady .

### § 18

1. Przewodniczący Rady organizuje i nadzoruje prace Rady.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1/zwoływanie sesji Rady,
  - 2/przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców Gminy ,
  - 3/współdziałanie z Zarządem ,
  - 4/występowanie do Zarządu z wnioskami o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy środków finansowych niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
3. Przewodniczący uprawniony jest do:
  - 1/składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej komisji.
  - 2/reprezentowania Rady na zewnątrz.



§ 19

1. Rada powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań. Komisje przedkładają Radzie programy działania, oraz sprawozdania z działalności,
2. Programy działania komisji podlegają akceptacji Rady.
3. W skład komisji wchodzić mogą zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Ilość osób spoza Rady nie może przekroczyć połowy składu komisji.
4. Komisje stałe mają prawo powoływania ekspertów w zależności od potrzeb.
5. Zakres działania komisji określają uchwały Rady o ich powołaniu.

§ 20

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1/ Komisja Gospodarcza
- 2/ Komisja Oświaty, Kultury i Sportu
- 3/ Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych
- 4/ Komisja Rewizyjna, Skarg i Wniosków
- 5/ Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska

§ 21

Do zadań komisji stałych należy:

- 1/ praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji,
- 3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4/ sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem uchwał Rady, w zakresie spraw dotyczących danej komisji,
- 5/ przyjmowanie i przygotowywanie materiałów w zakresie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w sprawach działalności Rady.

§ 22

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:
  - 1/ wspólne posiedzenia komisji,
  - 2/ udostępnienie własnych opracowań i analiz,
  - 3/ powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.
3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę /sekretarza/.
4. Skład komisji wybiera Rada.

§ 23

1. Komisja jest władna do podejmowania stanowiska w sprawach, które należą do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.



3. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenie komisji może być zwołane także na wniosek przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego oraz co najmniej połowy jej członków ze składu Rady.

#### § 24

1. Obowiązkiem radnego jest uczestniczenie w pracach wybranych przez siebie komisji. Udział ten oznacza pracę radnego przynajmniej w jednej komisji.

2. Radny i członek Zarządu może brać udział w posiedzeniu każdej komisji Rady.

3. Radny i członek Zarządu o którym mowa w ust. 2 uczestniczy w pracach komisji z głosem doradczym.

### ROZDZIAŁ III

#### PRZYGOTOWYWANIE SESJI RADY

#### § 25

1. Przewodniczący przygotowuje sesje Rady.

2. Przewodniczący zwraca się do komisji Rady i Zarządu z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny się znaleźć w porządku obrad zwoływanej sesji.

3. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączeniu do porządku obrad Sesji projektu Uchwały, zachowując tryb przewidziany w § 30 ust. 2 Statutu.

4. Przewodniczący ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być gotowe projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także inne materiały niezbędne dla radnych.

#### § 26

Ramowy porządek obrad sesji powinien być następujący:

1/otwarcie sesji ,

2/zatwierdzenie porządku obrad,

3/przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady,

4/informacja przewodniczącego Rady o działaniach Rady między sesjami,

5/informacja burmistrza o bieżącej pracy Zarządu w okresie między sesjami,

6/uchwały, sprawy problemowe i sprawozdania,

7/interpelacje i zapytania ,

8/sprawy różne i wolne wnioski.

9/zakończenie obrad .

#### § 27

1. Sesje Rady zwołuje przewodniczący.

2. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem radni otrzymują projekt porządku obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.

Projekt budżetu , oraz materiały na sesję absolutoryjną dostarcza się

na 14 dni przed planowanym terminem sesji .

3. Na wniosek Zarządu , lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku .

4. Uprawnienia do zwołania nadzwyczajnej sesji Rady przysługuje także Sejmikowi Samorządowemu Województwa Tarnobrzeskiego.

5. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przewodniczący zwołuje sesję nadzwyczajną bez zachowania wymogów określonych w ust.2 .

#### ROZDZIAŁ IV

##### OBRADY

###### § 28

1. Obrady Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na trzy dni przed sesją.
2. Rada ma prawo wyłączyć jawność obrad w odniesieniu do całej sesji lub do konkretnych punktów porządku obrad na wniosek przewodniczącego, burmistrza lub radnych.
3. Wyłączenie jawności sesji może nastąpić w trakcie posiedzenia Rady w drodze wniosku formalnego.
4. Po ogłoszeniu tajności obrad przewodniczący zarządza opuszczenie sali przez osoby nie wchodzące w skład Rady .
5. Radny nie może ujawnić treści obrad objętych tajnością bez pisemnej zgody przewodniczącego.

###### § 29

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego posiedzenia lub kilku posiedzeń. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogu § 28 ust.1 Statutu.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum, przewodniczący przerywa sesję i wyznacza jej nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad wpisuje się do protokołu.

###### § 30

1. Sesję otwiera przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących formułą: "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Połańcu". W trakcie sesji przewodniczący może przekazać przewodniczenie obradom wiceprzewodniczącemu.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad /quorum/ przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę może wystąpić każdy radny oraz burmistrz. Wniosek w tej sprawie zapada zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułą: "Zamykam Sesję Rady Miejskiej w Połańcu"

###### § 31

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku.



























