

TI.271.179.2014.IK-1

(znak zamówienia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej w skrócie SIWZ

Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Świadczenie usług komunalnych na terenie Miasta i Gminy Połaniec

Lokalizacja: Połaniec

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich
i wiejskich oraz usługi powiązane**

Połaniec **09.12.2014r.**

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: **MIASTO I GMINA POŁANIEC**

ulica: **Ruszczańska 27**

Kod: **28-230** Miejscowość: **Połaniec**

Telefon: 15 865 03 05 fax: 15 865 03 28

Strona www: www.bip.umig.polaniec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 231)

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)

III. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 207 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis:

- a) utrzymanie czystości dróg, parkingów, zatok parkingowych, ciągów pieszych na terenie Miasta i Gminy Połaniec,
- b) opróżnianie koszy ulicznych, wywóz odpadów komunalnych z placów, budynków będących własnością Miasta i Gminy Połaniec.
- c) koszenie, grabienie, utrzymanie w czystości trawników, pielęgnacja i nasadzenia drzew, krzewów, zakładanie, nasadzenia, pielęgnacja kwietników na terenie Miasta i Gminy Połaniec,
- d) wylapywanie bezdomnych zwierząt i ich transport do schroniska,
- e) sprzątanie przystanków autobusowych na terenie Miasta i Gminy Połaniec,
- f) magazynowanie materiałów na bazie o pow. minimum 1000 m² i prowadzenie ewidencji,
- g) likwidacja dzikich wysypisk śmieci,
- h) realizacja innych nieprzewidzianych prac, koniecznych do wykonania ze względu na zachowanie bezpieczeństwa i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec, w tym prace interwencyjne na terenie Miasta i Gminy Połaniec – prace porządkowe polegające na usunięciu wszelkich zanieczyszczeń (o objętości do 1 m³), zabezpieczeniu terenu przed uroczystościami, wykonywanie innych drobnych, nieprzewidzianych prac związanych z czystością miasta, na polecenie Przedstawiciela Zamawiającego – czas reakcji nie dłuższy niż 8 godzin.

- i) Wszystkie odpady odebrane na podstawie niniejszego zamówienia należy przekazać do RIPOK w Rzędowie.**

2. Załączony zakres rzeczowy zamówienia- załącznik.

V. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnacja z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.**

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:
będzie posiadał zezwolenie na transport odpadów - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn zm). Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Utworzenie rejestru ma nastąpić do trzech lat od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach. Do wydawania zezwoleń na transport odpadów do czasu utworzenia rejestru, stosuje się przepisy dotychczasowej ustawy o odpadach tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),
- a) posiadania wiedzy i doświadczenia w tym :

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi** o wartości **brutto 500 000 PLN** polegającej na:
 - świadczeniu usług komunalnych związanych m.in. z oczyszczaniem terenów miejskich i wiejskich oraz utrzymaniem terenów zielonych.

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

- 1. posiada jednostki sprzętu, niezbędne do realizacji zamówienia tj. wymienione w zestawieniu cen jednostkowych, stanowiącym załącznik do oferty (jednostki sprzętu określone w poz. 1 – 19 ww. zestawienia);**
- 2. wielkość średniego rocznego zatrudnienia winna być na poziomie 30 osób oraz liczebności personelu kierowniczego - 1 osoba - w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;**

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **minimum 300 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności.**

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,

Wymagania dodatkowe:

- Wykonawca udzieli min. **rocznej** rękojmi od odbioru końcowego na usługi objęte niniejszym zamówieniem.
- **Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją i dokonać wizji lokalnej w terenie przedmiotowego zamówienia,**

Wykonawcy występujący wspólnie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. XI SIWZ z tym, że ich potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz wiedza i doświadczenie, sytuacja ekonomiczna i finansowa oceniane będą łącznie.

Spełnienie warunków określonych w pkt XI niniejszej SIWZ zostanie ocenione na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej. Sposób dokonywania oceny spełnienia tych wymogów : **zerojedynkowy – „spełnia”, „nie spełnia”.**

XII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

1. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP w zakresie, o którym mowa w pkt XI zobowiązany jest złożyć :

a. koncesję, zezwolenie, licencję:

- zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r, poz. 21) Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Utworzenie rejestru ma nastąpić do trzech lat od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach. Do wydawania zezwoleń na transport odpadów do czasu utworzenia rejestru, stosuje się przepisy dotychczasowej ustawy o odpadach tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z póź. zm.)

b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami takimi mogą być:

- poświadczenia

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie może uzyskać poświadczenia

Jeżeli Wykonawca składa inne dokumenty, zamiast poświadczenia, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania takiego poświadczenia.

W przypadku kiedy Wykonawca w składnym wykazie usług wskazuje usługi wykonane na rzecz Zamawiającego Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich wykonanie w sposób należyty.

c. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

d. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

e. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 PZP,

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Pozostałe dokumenty lub oświadczenia

3. Formularz oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa **oddzielnie** oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. XII ppkt 2 a, b, c, d, 6 SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie** oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XII ppkt 1a,b,c,d,e, oraz 3,4,5 SIWZ

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:
 - a) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach XII ppkt. 2 b, c, d niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1)a) tiret pierwszy i trzeci i 1)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty,

- o których mowa w punkcie 1)a) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub mailem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Przekazanie za pomocą faksu lub maila dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 4) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.umig.polaniec.pl.
- 7) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I SIWZ.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej: www.bip.umig.polaniec.pl zamieszcza ją także na tej stronie.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia
Imię i nazwisko: **Danuta Bobrowska tel. 15 8650 305**

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** /operacja bezgotówkowa/ na rachunek bankowy w **BS Połaniec NR 80942500080000234920060008** potwierdzenie przelewu (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty) należy dołączyć do oferty.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź należy je dołączyć w oryginale do oferty, w sposób umożliwiający swobodne odłączenie od pozostałych dokumentów oferty w celu zwrotu gwarantowi, po upływie terminu związania ofertą.
Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, podpisanego za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ppkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienie nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,
 - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
 - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, **pełnomocnictwo określające jego zakres**, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
 - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- g) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) Opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) Kopertę należy zaadresować: Miasto i Gmina Połaniec, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, i opatrzyć opisem: Oferta na: **Świadczenie usług komunalnych na terenie Miasta i Gminy Połaniec**” nie otwierać do 17.12.2014 r. godz. 10³⁰

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- d) Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

4. Zmiana i wycofanie oferty, oferta złożona po terminie.

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
- b) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- c) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
- d) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, pokój 206.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **17.12.2014 roku o godz. 10⁰⁰**.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27
sala konferencyjna 226 w dniu: **17.12.2014 roku o godz. 10³⁰**.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4-Pzp.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie szacunkowe, zgodne z ofertą wykonawcy.
2. Cena oferty powinna zostać obliczona indywidualnie przez Wykonawcę i powinna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Kryteria wyboru oferty: **cena (najniższy wskaźnik przetargowy) - znaczenie 90% oraz czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej – znaczenie 10%.**
4. Cena podana w ofercie powinna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę ***zestawienia cen jednostkowych wraz z podaniem wskaźnika przetargowego***, który powinien również zawierać informacje o wynagrodzeniu: brutto, netto i podatku VAT.
5. Integralną częścią oferty jest **zestawienie cen jednostkowych wraz z podaniem wskaźnika przetargowego.**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

XXII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert: cena - 90%, czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej - 10%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

- przy kryterium oceny ofert cena - 90%

$$C_c = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_c – przyznane punkty w kryterium Cena – 90%

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

- czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej - 10%

$$O_g = (O_b / O_n) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_g – przyznane punkty w kryterium czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej – 10%

O_b – czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej badanej oferty

O_n – najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej spośród wszystkich ważnych ofert

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Minimalny czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej wynosi 1 godzina, maksymalny 8 godzin. W przypadku gdy Wykonawca poda czas reakcji krótszy niż 1 godzina, ocenie będzie podlegał czas reakcji 1 godzina.

W przypadku gdy Wykonawca poda czas reakcji dłuższy niż 8 godzin, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$C = C_c + O_g$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej www.bip.umig.polaniec.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym -tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - przedłożenia umowy zawartej z podwykonawcą, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - dostarczenie kopii uprawnień kierownika budowy wskazanego w ofercie.

XXV. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w PZP przysługują:
 - wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP,
 - organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

- zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane pocztą.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
 8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy;
- załącznik nr 2 – wykaz usług;
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy;
- załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 5 – wzór umowy;
- załącznik nr 6 - oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia;
- załącznik nr 7 – wykaz sprzętu

Sporządziła:

Katarzyna Bąk – Mazur

Inspektor ds. zamówień publicznych