

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej w skrócie SIWZ**

Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Połaniec.**

**Lokalizacja: Miasto i Gmina Połaniec**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów,  
oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw  
domowych.**

Połaniec **04.12.2014r.**

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) Zamawiający – Miasto i Gmina Połaniec,
- b) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV Specyfikacji,
- e) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- f) JST –jednostki samorządu terytorialnego,
- g) Odpady – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne,
- h) PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- i) Regulamin – Uchwała Nr XXXVII/235/12 Rady Miejskiej w Połańcu z 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec,
- j) RIPOK – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- k) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012 – 2018,
- l) Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – uchwała nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018 z późn. zm.

## **I. Zamawiający**

Nazwa zamawiającego: **MIASTO I GMINA POŁANIEC**

ulica: **Ruszczańska 27**

Kod: **28-230** Miejscowość: **Połaniec**

Telefon: 15 865 03 05 fax: 15 865 03 28

Strona www: [www.bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 231)

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)

## **III. Określenie trybu zamówienia:**

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równoważności kwoty 207 000 euro.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i transport do RIPOK stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Połaniec. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Połaniec, dwóch Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz rozstawionych na terenie miasta gniazd selektywnej zbiórki odpadów.

##### **A. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Połaniec w kontekście odbioru odpadów.**

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Połaniec wynosi (stan na 30.06.2014.) - 12 112 w tym:

Miasto Połaniec - 8387;

Brzozowa – 99; Kamieniec – 126; Kraśnik – 63; Luszyca – 22; Zawada – 32; Łęg – 208; Maśnik – 212; Okrągła – 138; Rybitwy – 348; Rudniki – 331; Ruszczka – 688; Ruszczka Kępa – 62; Tursko Małe – 193; Tursko Małe Kolonia – 186; Winnica – 143; Wymysłów – 105; Zdzieci Nowe – 170; Zdzieci Stare – 202; Zrębin – 397.

2. Na terenie Miasta i Gminy Połaniec funkcjonują 2 Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: w Połańcu na ul. Krakowskiej 11 i w Łęgu 6.

3. Powierzchnia gminy – 74,9 km<sup>2</sup>

##### **W Mieście i Gminie Połaniec w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:**

###### **Rok 2011-ilości podane w Mg**

<i>Kod odpadów</i>	<i>Rodzaj</i>	<i>Ilość</i>
20 03 01	-Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	- 2298,7
20 03 07	-Odpady wielkogabarytowe	- 8,4
17 01 01, 17 01 02, 17 01 07	-Odpady budowlane i rozbiórkowe	- 33,7
20 01 01	-Papier i tektura-	- 43,2
20 01 02	-Szkło	- 92,1
20 01 39	-Tworzywa sztuczne	- 36,9
20 01 40	-Metale	- 7,3
20 01 35, 20 01 36, 20 01 23	-Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	- 19,5
20 02 01	- Odpady ulegające biodegradacji (liście, trawa)	- 184,00
		<b>RAZEM: 2 723,8</b>

###### **Rok 2012-ilości podane w Mg**

<i>Kod odpadów</i>	<i>Rodzaj</i>	<i>Ilość</i>
20 03 01	-Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	- 1760,5
20 03 07	-Odpady wielkogabarytowe	- 7,9
17 01 01, 17 01 02, 17 01 07	-Odpady budowlane i rozbiórkowe	- 305,0
20 01 01	-Papier i tektura-	- 34,2
15 01 01	-Opakowania z papieru i tektury	- 1,5
20 01 02	-Szkło	- 86,3
20 01 39, 17 02 03	-Tworzywa sztuczne	- 40,73
15 01 02	-Opakowania z tworzyw sztucznych	- 0,2
20 01 40	-Metale	- 9,4
20 01 35, 20 01 36, 20 01 23	-Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	- 3,1
20 02 01	- Odpady ulegające biodegradacji (liście, trawa)	- 168,0
		<b>RAZEM: 2 416,83</b>

## Rok 2013-ilości podane w Mg

<i>Kod odpadów</i>	<i>Rodzaj</i>	<i>Ilość</i>
20 03 01	-Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	- 2495,04
20 03 07	-Odpady wielkogabarytowe	- 6,3
17 01 01, 17 01 02, 17 01 07	-Odpady budowlane i rozbiórkowe	- 113,2
20 01 01, 15 01 01	-Papier i tektura-	- 89,2
20 01 02, 15 01 07	-Szkło	- 94,5
20 01 39	-Tworzywa sztuczne	- 29,8
15 01 02	-Opakowania z tworzyw sztucznych	- 22,1
15 01 06	-Zmieszane odpady opakowaniowe	- 19,4
16 01 03	-Zużyte opony	- 0,64
17 04 05	-Żelazo i stal	- 3,42
20 01 35, 20 01 36, 20 01 23	-Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	- 9,48
20 02 01	- Odpady ulegające biodegradacji (liście, trawa)	- 142,6
<b>RAZEM: 3 025,68</b>		

4. Wg stanu na 31.10.2014 roku deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożyło 1 854 właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Połaniec, w tym: Miasto Połaniec – 942 deklaracje obejmujących 6941 mieszkańców (z czego Spółdzielnia Mieszkaniowa „POŁANIEC” – 4247 mieszkańców) oraz wsie na terenie Gminy Połaniec – 912 deklaracji obejmujące 3005 mieszkańców.  
Z tej liczby 1539 właścicieli nieruchomości zadeklarowało selektywną zbiórkę odpadów komunalnych a 315 właścicieli nieruchomości zadeklarowało nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

### B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), Uchwała Nr XXXVII/235/12 Rady Miejskiej w Połańcu z 13 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec, uchwała Nr LX/386/14 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 17 lipca 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/235/12 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec, Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami – uchwała Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie

uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012 – 2018, Wykonanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – uchwała nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018” z późn. zm.

- a) Przedmiotem zamówienia jest ciągle i nieprzerwane odbieranie i transport do RIPOK stałych odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) z terenu Miasta i Gminy Połaniec. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Połaniec dwóch Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz rozstawionych na terenie miasta gniazd selektywnej zbiórki odpadów.
- b) Wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy od Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne, utworzony na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz wykaz rozstawionych na terenie miasta gniazd selektywnej zbiórki odpadów.  
Liczba obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych z których należy odbierać odpady może ulegać zmianie w wyniku ruchów ludności, powstawania nowych budynków zamieszkałych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady również z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych.
- c) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, odebraniu worków.
- e) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- f) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu. W przypadku, gdyby harmonogram przedstawiony przez Wykonawcę różnił się od obecnie stosowanego w Gminie Połaniec harmonogramu, Wykonawca zobowiązany będzie do jego doręczenia do właścicieli nieruchomości i zamieszczenia na swej stronie internetowej, w terminie 5 dni po podpisaniu umowy.
- g) informowanie (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych,
- h) W zakresie transportu i odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele,
  - 4) odbieranie odpadów w godzinach od 6.00 do 22.00,
  - 5) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
  - 6) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- i) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 tygodnia od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (w postaci elektronicznej) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- j) W przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- m) Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia sprzedaży worków do gromadzenia odpadów segregowanych i zmieszanych, spełniających wymagania Regulaminu, dla właścicieli nieruchomości, na ich wniosek i za ich odpłatnością.

**Kosztów wykonania tego obowiązku nie należy wliczać do ceny oferty.**

## **2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:**

Zgodnie z uchwałą Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012 – 2018, oraz uchwałą nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018” z późn. zm. – Gmina Połaniec należy do 5 regionu gospodarki odpadami komunalnymi, dla którego Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych jest Zakład Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Rzędowie.

Odpady komunalne (wszystkie frakcje odpadów) zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Połaniec Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do RIPOK regionu piątego, lub w przypadku jej awarii do wskazanej w Planie instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu piątego.

## **3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie:**

### **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników lub worków (czarnych).

#### **W zabudowie jednorodzinnej na wsi:**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w miesiącu

#### **W zabudowie jednorodzinnej w mieście:**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w tygodniu

#### **W zabudowie wielorodzinnej;**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – według potrzeb, nie rzadziej niż 5 razy w tygodniu.

### **Selektywnie zbierane odpady komunalne**

#### **W zabudowie jednorodzinnej na wsi:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w pkt. C opisu przedmiotu zamówienia.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worek koloru brązowego - odpady zielone – 1 raz w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru zielonego – szkło – 1 raz w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru żółtego – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru czerwonego - metale – 1 raz w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru niebieskiego - papier i tektura – 1 raz w miesiącu

#### **W zabudowie jednorodzinnej w mieście:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy budynkami odbywać się będzie do

pojemników, o jakich mowa w pkt. C opisu przedmiotu zamówienia.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- worek koloru brązowego - odpady zielone – 2 razy w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru zielonego – szkło – 2 razy w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru żółtego – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 2 razy w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru czerwonego - metale – 2 razy w miesiącu
- pojemnik lub worek koloru niebieskiego - papier i tektura – 2 razy w miesiącu
- worek – popiół - 2 razy w miesiącu.

#### **W zabudowie wielorodzinnej:**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej odbywać się będzie do pojemników, o jakich mowa w pkt. C opisu przedmiotu zamówienia.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów:

- pojemnik lub worek koloru zielonego – szkło – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- pojemnik lub worek koloru żółtego – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- pojemnik lub worek czerwony - metale – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- niebieski pojemnik/worek - papier i tektura – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu

#### **Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów:**

- meble i odpady wielkogabarytowe - w formie „wystawek” odbierane będą przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w przypadku budownictwa wielorodzinnego raz w miesiącu, a w przypadku budownictwa jednorodzinnego raz na kwartał.

- przeterminowane leki, chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła, zużyte opony, - w formie „wystawek” odbierane będą przez przedsiębiorcę odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, zgodnie z ustalonym harmonogramem, nie rzadziej niż raz na kwartał.

Dodatkowo Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć we wskazane miejsce kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odebrać tak zebrane odpady. Kontenery Wykonawca udostępni we własnym zakresie, w ilości nie mniejszej niż 5 sztuk.

**Częstotliwość odbierania odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w postaci: przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii, akumulatorów, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zużytych opon, odpadów zielonych, a także innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz rozstawionych na terenie miasta gniazd selektywnej zbiórki odpadów powinna być tak dostosowana, aby nie powodowało to przepełnienia pojemników. Wykonawca będzie monitorował stan napelnienia pojemników.**

#### **4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Połaniec.

#### **5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków

- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w pkt. B.1. lit. i opisu przedmiotu zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów do RIPOK, lub w przypadku jej awarii wskazanej w Planie instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu piątego, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa

### **C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

#### **1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:**

##### **1. Wielkości pojemników:**

Do zbierania segregowanych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki plastikowe o pojemności: 120 l., 240 l., metalowe o pojemności 110 l., plastikowe lub metalowe o pojemności 1100 l., - zgodnie z normą PN-EN 840; kontenery KP 3, KP 5, KP 7; pojemniki typu „dzwon”; pojemniki siatkowe; worki o pojemności 80 l. i 120l.

##### **2. Oznaczenie pojemników/worków:**

- worek koloru brązowego - bioodpady, odpady zielone
- pojemnik lub worek koloru zielonego – szkło
- pojemnik lub worek koloru żółtego – tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
- pojemnik lub worek koloru czerwonego - metale
- pojemnik lub worek koloru niebieskiego - papier i tektura
- pojemnik lub worek koloru czarnego - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

### **D. Wymagania techniczne.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Połaniec lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.



- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji tych pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem tej bazy.
  - urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
  - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
- Wszystkie pojazdy, wyposażone być muszą w:
- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
  - system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwia weryfikację tych danych, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
  - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Konstrukcja techniczna poszczególnych kategorii pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę winna umożliwiać odbiór odpadów z pojemników i kontenerów o pojemnościach wskazanych w punkcie C niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Osoby zatrudniane przez Wykonawcę zobowiązane są wykonywać swe prace w ubiorach roboczych z trwałymi elementami odblaskowymi i z wyraźnymi oznaczeniami nazwy Wykonawcy lub elementami identyfikującymi Wykonawcę, umieszczonymi w górnej części tylnych elementów takich ubiorów, przy czym ubiory te spełniać muszą równocześnie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.

## **V. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% zamówienia podstawowego. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających, Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z zapisami art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **VII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VIII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.

#### **IX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **X. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.**

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

1. posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Połaniec wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec zgodnie z art. 9 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. posiada zezwolenie na transport odpadów - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn zm). Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Utworzenie rejestru ma nastąpić do trzech lat od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach. Do wydawania zezwoleń na transport odpadów do czasu utworzenia rejestru, stosuje się przepisy dotychczasowej ustawy o odpadach tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w tym :

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę bądź usługi polegające na odbiorze stałych odpadów komunalnych z nieruchomości mieszkalnych od co najmniej 4 000 mieszkańców.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

1) Dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia

odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć na wyposażeniu aparat fotograficzny, który umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

Wszystkie pojazdy, wyposażone być muszą w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe rejestrowanie (zapisywanie), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwia weryfikację tych danych, przy czym kopie zapisów tego rejestru Wykonawca zobowiązany jest comiesięcznie przekazywać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym,
- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Konstrukcja techniczna poszczególnych kategorii pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę winna umożliwiać odbiór odpadów z pojemników i kontenerów o pojemnościach wskazanych w punkcie C opisu przedmiotu zamówienia.

2) wielkość średniego rocznego zatrudnienia winna być na poziomie 20 osób oraz liczebności personelu kierowniczego - 2 osób - w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca:

Posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 300 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,

#### ***Wymagania dodatkowe:***

- Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją i dokonać wizji lokalnej w terenie przedmiotowego zamówienia,

#### ***Wykonawcy występujący wspólnie.***

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Każdy **oddzielnie** z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, a także musi spełniać wymogi, o których mowa w pkt. XI SIWZ z tym, że ich potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz wiedza i doświadczenie, sytuacja ekonomiczna i finansowa oceniane będą łącznie.

Spełnienie warunków określonych w pkt XI niniejszej SIWZ zostanie ocenione na podstawie

oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej. Sposób dokonywania oceny spełnienia tych wymogów : zerojedynkowy – „spełnia”, „nie spełnia”.

## **XII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w niniejszej SIWZ:

### **1. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP w zakresie, o którym mowa w pkt XI zobowiązany jest złożyć :**

#### **a. koncesję, zezwolenie, licencję:**

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Połaniec wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec zgodnie z art. 9 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r, poz. 21) Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Utworzenie rejestru ma nastąpić do trzech lat od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach. Do wydawania zezwoleń na transport odpadów do czasu utworzenia rejestru, stosuje się przepisy dotychczasowej ustawy o odpadach tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z póź. zm.)

#### **b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami takimi mogą być:

- poświadczenia
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie może uzyskać poświadczenia

Jeżeli Wykonawca składa inne dokumenty, zamiast poświadczenia, powinien podać przyczyny braku możliwości uzyskania takiego poświadczenia.

W przypadku kiedy Wykonawca w składnym wykazie usług wskazuje usługi wykonane na rzecz Zamawiającego Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich wykonanie w sposób należyty.

#### **c. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,**

#### **d. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

#### **e. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**

### **2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na**

podstawie art. 24 ust.1 PZP wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 PZP,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Pozostałe dokumenty lub oświadczenia

- 3. Formularz oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

#### dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa **oddzielnie** oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. XII ppkt 2 a, b, c, d, 6 SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie** oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XII ppkt 1a,b,c,d,e, oraz 3,4,5 SIWZ

#### **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach XII ppkt. 2 b, c, d niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1)a) tiret pierwszy i trzeci i 1)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1)a) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zarządzające wykonawcą, czyli te, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mieszkają poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania tej osoby dotyczące jej niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z wyborem zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub mailem.
- 2) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Przekazanie za pomocą faksu lub maila dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 4) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl).
- 7) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I SIWZ.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej: [www.bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl) zamieszcza ją także na tej stronie.

#### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia

Imię i nazwisko: **Danuta Bobrowska te. 15 8650 305**

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Poręczenia lub gwarancje, wnoszone jako wadium muszą być ważne minimum przez okres związania ofertą i dotyczyć przedmiotowego zamówienia.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** /operacja bezgotówkowa/ na rachunek bankowy w **BS Polaniec NR 80942500080000234920060008** potwierdzenie przelewu ( oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty ) należy dołączyć do oferty.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź należy je dołączyć w oryginale do oferty, w sposób umożliwiający swobodne odłączenie od pozostałych dokumentów oferty w celu zwrotu gwarantowi, po upływie terminu związania ofertą.  
Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, podpisanego za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta wygra postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego



zobowiązany jest wnieść (w PLN) **zabezpieczenie** należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości brutto wynikającej z umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w ppkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ,
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- f) oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
  - dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym,
  - formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
  - upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, **pełnomocnictwo określające jego zakres**, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,
  - załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za



zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - podpisującego ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- g) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie.
- b) Opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- c) Kopertę należy zaadresować: Miasto i Gmina Połaniec, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, i opatrzyć opisem: Oferta na: „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Miasta i Gminy Połaniec**” nie otwierać do 12.12.2014 r. godz. 10<sup>30</sup> lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.
- d) Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 4. Zmiana i wycofanie oferty, oferta złożona po terminie.

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
- b) Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- c) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
- d) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie.

## XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, pokój 206.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.12.2014 roku o godz. 10<sup>00</sup>**.  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta i Gminy w Połańcu, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27  
sala konferencyjna 226 w dniu: **12.12.2014 roku o godz. 10<sup>30</sup>**.  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4-Pzp.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji. Cena powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami, z wyjątkiem obowiązku określonego w pkt B 1 m) opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty, cenę brutto (z podaniem stawki podatku VAT), obliczoną jako średnią cenę w całym okresie świadczenia zamawianych usług, dotyczącą świadczenia całości zamawianych usług, odniesioną do 1 Mg (jednej tony) całości odbieranych odpadów, (to jest zarówno zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych jak i segregowanych odpadów komunalnych, oraz odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, rozstawionych na terenie miasta gniazd selektywnej zbiórki odpadów i zbieranych podczas „wystawek”), przy czym miesięczna ilość Mg (ton) odebranych i transportowanych odpadów komunalnych obliczana będzie przez Wykonawcę i weryfikowana przez Zamawiającego jako suma tych odpadów, zważonych na legalizowanej wadze w danym miesiącu podczas przekazywania ich do RIPOK lub w przypadku jej awarii do wskazanej w Planie instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu piątego.
3. W ofercie należy podać cenę brutto łącznie z podatkiem VAT cyfrowo i słownie.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XXI. Waluta oferty.**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

## **XXII. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert: cena - 90%, częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów - 10%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

- przy kryterium oceny ofert cena - 90%

$$C_c = (C_n / C_o) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium Cena – 90%

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

- przy kryterium oceny ofert częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów - 10%

$$O_g = (O_b / O_n) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

O<sub>g</sub> – przyznane punkty w kryterium częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów – 10%  
O<sub>b</sub> – częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów badanej oferty  
O<sub>n</sub> – najwyższa częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów spośród wszystkich ważnych ofert

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów dotyczy następujących rodzajów odpadów: przeterminowane leki, chemikalia, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, zużyty drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła, zużyte opony - w formie „wystawek”.

Minimalna częstotliwość organizowania objazdowej zbiórki odpadów wynosi 4 razy w roku, maksymalny 6 razy w roku. W przypadku gdy Wykonawca poda częstotliwość wyższą niż 6 razy w roku, ocenie będzie podlegała częstotliwość 6 razy w roku.

W przypadku gdy Wykonawca poda częstotliwość niższą niż 4 razy w roku, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

#### **Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

$$C = C_c + O_g$$

gdzie:

C – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert  
Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej [www.bip.umig.polaniec.pl](http://www.bip.umig.polaniec.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym -tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  - przedłożenia umowy zawartej z podwykonawcą, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy,
  - dostarczenie kopii uprawnień kierownika budowy wskazanego w ofercie.

#### **XXV. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy.

#### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w PZP przysługują:
  - wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP,
  - organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub

- drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane pocztą.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
  8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy;
- załącznik nr 2 – wykaz usług;
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy;
- załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 5 – wzór umowy;
- załącznik nr 6 - oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia;
- załącznik nr 7 – wykaz sprzętu