

Protokół

z zebrania Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 2/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 19 stycznia 2015 roku do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2015 przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Komisja Konkursowa w składzie:

1. Małgorzata Żugaj – Przewodniczący Komisji
2. Weronika Janowska – Zastępca Przewodniczącego
3. Jadwiga Wójcicka – Sekretarz
4. Anna Ziętarska-Winnicka – Członek
5. Dominika Reichert – Członek

w dniu 22 stycznia 2015 roku dokonała otwarcia ofert na realizację zadań pożytku publicznego, które Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec ogłosił w otwartym konkursie ofert. Termin składania ofert minął 19 stycznia 2015 roku.

Wykaz zadań zgłoszonych do konkursu:

Zadanie nr 1. Edukacja, rehabilitacja i sport – szansą na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych. Wysokość środków – 15.000,-

Zadanie nr 2. Działalność wydawnicza o tematyce kościuszkowskiej, regionalnej i połanieckiej. Wysokość środków – 14.000,-.

Zadanie nr 3. Popularyzacja i organizowanie sportów pływackich oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i w miastach partnerskich. Wysokość środków – 24.000,-

Zadanie nr 4. Organizacja zajęć i zawodów dla dzieci i młodzieży w ramach sekcji piłki nożnej, bilardu, siatkówki, koszykówki, gimnastyki artystycznej, lekkoatletyki, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim. Wysokość środków – 8.000,-

Zadanie nr 5. Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, gimnastyki artystycznej i lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży, w tym udział w zawodach organizowanych na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim oraz w miastach partnerskich. Wysokość środków – 24.000,-.

Zadanie nr 6. Organizacja i udział w rozgrywkach sportowych, popularyzacji piłki nożnej i siatkowej, zapasów, tenisa stołowego, współzawodnictwo – udział na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, w miastach partnerskich dla dzieci i młodzieży z Miasta i Gminy Połaniec oraz drużyny seniorów piłki nożnej z Miasta i Gminy Połaniec. Wysokość środków – 420.000,-.

Na realizację wymienionych zadań wpłynęły następujące oferty :

Na zadanie nr 1 wpłynęła jedna oferta *Stowarzyszenia Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych INTEGRACJA 28 – 230 Połaniec ul. Lipowa 20* – kwota realizacji zadania 15.000,-

Oferta otrzymała punktów 20 – ocena oferty stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Przewodnicząca Komisji nie uczestniczyła w obradach podczas otwarcia i oceny w/w oferty z uwagi na członkostwo w Stowarzyszeniu Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „INTEGRACJA”.

Na zadanie nr 2 wpłynęła jedna oferta *Towarzystwa Kościuszkowskiego w Połańcu 28 – 230 Połaniec ul. Ruszczańska 27* – kwota realizacji zadania 14.000,-

Oferta otrzymała 20 punktów – ocena oferty stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Na zadanie nr 3 wpłynęła jedna oferta *Ludowego Klubu Sportowego Delfin Połaniec ul. Witosa 1 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 24.000,-

Oferta otrzymała 23 punktów – ocena stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Na zadanie nr 4 wpłynęła jedna oferta *Uczniowskiego Klubu Sportowego Olimpek ul. Żapniowska 1, 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 8.000,-

Oferta otrzymała 17 punktów – ocena oferty stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Na zadanie nr 5 wpłynęła jedna oferta *Uczniowskiego Klubu Sportowego Żaczek ul. Żapniowska 28-230 Połaniec* – kwota realizacji zadania 24.000,-

Oferta otrzymała 19 punktów – ocena oferty stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Na zadanie nr 6 wpłynęła jedna oferta *Miejskiego Klubu Sportowego „Czarni” 28-230 Połaniec ul. Sportowa 1* – kwota realizacji zadania 420.000,-

Oferta otrzymała 22 punktów – ocena stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Oświadczenia członków Komisji o przynależności do Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie stanowią załączniki do protokołu.

Podpisy Komisji :

1. Małgorzata Żugaj	 <i>Żugaj</i>
2. Weronika Janowska	 <i>Janowska</i>
3. Jadwiga Wójcicka	 <i>Wójcicka</i>
4. Anna Ziętarska-Winnicka	 <i>Winnicka</i>
5. Dominika Reichert	 <i>Reichert</i>

Jacek Tarnowski
BURMISTRZ

Podpis kierownika jednostki

Zad.1. Edukacja, rehabilitacja i sport - szansę
na lepsze życie i rozwój osób niepełnosprawnych

INTEGRACJA

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 12 punktów z maksymalnej liczby punktów (25 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna zawartość oferty	0-5	5
2.	Koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,	0-5	0
3.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	5
4.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym.	0-5	5
5.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	5

20 pkt

Zad. 2. Działalność wyodrębniona o tematyce kościuszkowskiej, regionalnej i polskiej

Tom Kościuszko Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 12 punktów z maksymalnej liczby punktów (25 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna zawartość oferty	0-5	5
2.	Koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,	0-5	0
3.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	5
4.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym.	0-5	5
5.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	5

20 pkt

Łódź 3. Popularyzacja i organizowanie sportu pływackiego oraz udział w mistrzostwach na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i w miastach partnerskich

DELFIN

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 12 punktów z maksymalnej liczby punktów (25 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna zawartość oferty	0-5	5
2.	Koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,	0-5	3
3.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	5
4.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym.	0-5	5
5.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	5

23 pkt

Organizację zajęć i zawodów dla dzieci i młodzieży w ramach sekcji:
 2.4. Piki nożnej, bilardu, siatkówki, koszykówki, gimnastyki artystycznej,
 na szczeblu lokalnym, regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
 "OLIMPEK" Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według
 następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 12 punktów z maksymalnej liczby punktów (25 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna zawartość oferty	0-5	5
2.	Koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,	0-5	0
3.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	5
4.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym.	0-5	5
5.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	2

17 pkt

Zad. 5 Organizacja i prowadzenie zajęć w ramach sekcji: piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, bilardu, gimnastyki artyst. i lekkoatletyki dla dzieci i młodzieży, w tym ukier. w rozwój ogólnopolskim oraz w miastach partnerskich

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 12 punktów z maksymalnej liczby punktów (25 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna zawartość oferty	0-5	5
2.	Koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,	0-5	4 0,5
3.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	5
4.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym.	0-5	5
5.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	4

18 pkt

Dot. 6 Organizacji i ludzi w rozmyślach sportowych i popularności piłki nożnej i sekcji, zespołów, temie stołowego, Współzawodnictwa - jakieś no model lokalnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, w miastach partnerstwach dla dzieci i młodzieży z M.C. Piastów oraz drużyny seniorów piłki nożnej z M.C. Piastów, w tym utrzymaniu stadionu i innych obiektów komunalnych

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	X	
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	X	
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?	X	
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?	X	
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?	X	
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?	X	
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	X	

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 12 punktów z maksymalnej liczby punktów (25 pkt.) przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Merytoryczna zawartość oferty	0-5	5
2.	Koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,	0-5	4
3.	Możliwość realizacji zadania – kadra, doświadczenie, zasoby rzeczowe.	0-5	5
4.	Osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym.	0-5	5
5.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania.	0-5	3

22 pkt

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/~~nie jestem~~* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis Morokata Zyg

Połaniec, dnia 22. 01. 2015

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis *Heronika Janowska Janowska*

Połaniec, dnia *22.01.2015r.*

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Jordana Wojcik

Połaniec, dnia*22.01.2015r.*.....

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis

Danuta Ziembicka-Hindala

CS

Połaniec, dnia

22 stycznia 2015 r.

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. ~~Jestem~~/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. ~~Jestem~~/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Imię i nazwisko, podpis Dominika Reichert 

Połaniec, dnia 22.01.2015 r.

* niepotrzebne skreślić